|  |  |
| --- | --- |
| AKADEMIA GÓRNICZO-HUTNICZA IM. STANISŁAWA STASZICA W KRAKOWIE | NR DOKUMENTU |
|  |       |
| pieczątka Wydziału |  **ZLECENIE WYKONYWANIA ZADAŃ STATUTOWYCH POZA SIEDZIBĄ AGH** | DATA DOKUMENTU |
|  |  |       |

[ ]  STUDENT [ ]  DOKTORANT [ ]  EMERYT [ ]  INNA OSOBA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A | WYJEŻDŻAJĄCY | Imię i nazwisko:       |
|  | Miejsce pracy \*) / studiów:       |
| Adres zamieszkania:       |

\*) dla osób spoza AGH

|  |  |
| --- | --- |
| B | WNIOSEK |
|  | Proszę o pokrycie kosztów podróży celem realizacji zadań zleconych przez AGH: |
|  | Kraj1.      2.       | Miejscowość1.      2.       | Instytucja przyjmująca1.      2.       |
|  | Szczegółowe określenie celu wyjazdu:       |
|  | Okres pobytu | od:       | do:       |
|  | Środek lokomocji: |       |
|  | Źródło finansowania: |       | informacja o ujęciu kosztu w planie finans. |

|  |  |
| --- | --- |
| C | ZOBOWIĄZANIE WYKONUJĄCEGO ZADANIA STATUTOWE DLA AGH |
|  | Zobowiązuję się do rozliczenia kosztów wyjazdu w terminie 14 dni od dnia zakończenia podróży. ……………………………………………. data i podpis wyjeżdżającego |

|  |  |
| --- | --- |
| D | DECYZJA I ZOBOWIĄZANIE KIERUJĄCEGO DO ODBYCIA PODRÓŻY |
|  | Cel wyjazdu jest bezpośrednio związany z zadaniami statutowymi Uczelni w ramach wskazanego źródła finansowania. Kierujący akceptuje cel i czas wyjazdu oraz środek lokomocji.Zadanie wykonywane jest bez wynagrodzenia. |
| Kierujący do odbycia podróży zobowiązuje się do pokrycia kosztów podróży Kierowanego na zasadach analogicznych jak w przypadku odbywania podróży służbowych dla pracowników.W takim przypadku Kierowanemu będzie przysługiwał zwrot kosztów podróży na warunkach określonych w rozporządzeniu MPiPS z dn. 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 167). ........................................ ……………………………………… …………………………………………. podpis kierownika umowy podpis dysponenta środków (Kierującego) kontrasygnata finansowa Kwestora |