

REGULAMIN
konkursu „Grant Rektorski”
na dofinansowanie projektu realizowanego przez studenckie koło naukowe AGH
(obowiązuje od 2018 roku)

1. Wnioskodawca - studenckie koło (koła) naukowe AGH.
2. Temat projektu – zgodnie z zakresem działalności koła naukowego (statut) ze wskazaniem uniwersalnych korzyści dla AGH.
3. Termin składania wniosków - **do 31 października** roku poprzedzającego realizację projektu.
4. Dokumentację wniosku w formie drukowanej (jeden egzemplarz) i w formie elektronicznej (w formie plików pdf, w tym skan oryginału preliminarza) należy składać do Pełnomocników Rektora ds. kół naukowych.
5. W danej edycji konkursu koło naukowe może być wnioskodawcą (współwnioskodawcą) maksymalnie dwóch projektów, których realizacja musi być zakończona w danym roku.
6. Warunkiem rozpatrzenia wniosku jest potwierdzone dofinansowanie z innych źródeł (wydział, sponsor, wkład własny uczestników itp.) w wysokości minimum 30 % wartości projektu.
7. Grant Rektorski nie obejmuje dofinansowania honorariów wnioskodawców.
8. Skład Komisji konkursowej: Prorektor ds. Studenckich, Pełnomocnicy Rektora ds. Kół Naukowych, Kierownik DSS, Przedstawiciel URSS AGH.
9. Ogłoszenie wyników konkursu – **1 grudnia** roku poprzedzającego realizację projektu.
10. W terminie do **15 grudnia** roku poprzedzającego realizację projektu należy złożyć do Pełnomocnika Rektora ds. kół naukowych zaktualizowany preliminarz kosztów projektu uwzględniający wysokość uzyskanego dofinansowania w ramach konkursu „Grant Rektorski”. Brak zaktualizowanego preliminarza po tym terminie skutkuje rezygnacją z dofinansowania.
11. Termin realizacji projektu **1 stycznia – 15 października**.
12. Kwoty dofinansowania uwolnione w wyniku niepodjęcia się realizacji grantu przez koło mogą być przyznane (przeniesione) na kolejne na liście rankingowej projekty kół, które wcześniej nie uzyskały dofinansowania.
13. W terminie do **15 października** roku, w którym realizowany będzie projekt, należy złożyć do Pełnomocników Rektora ds. kół naukowych sprawozdanie merytoryczne z realizacji projektu w danym roku. W tym samym terminie należy dokonać w Dziale Spraw Studenckich rozliczenia finansowego projektu, z wyjątkiem wniosków dotyczących konferencji, seminariów itp. odbywających się po tym terminie (październik - grudzień). Odbiór projektu odbywa się na corocznym seminarium w październiku.
14. Realizacja wymagań zawartych w p. 12 Regulaminu uprawnia do składania przez koło naukowe wniosku w kolejnej edycji konkursu „Grant Rektorski”.

Prorektor ds. Studenckich
Dr hab. Anna Siwik, prof.nadzw.

AGH, 24.10.2016