ROZLICZENIE MERYTORYCZNO-FINANSOWE PROJEKTU

Nazwa zrealizowanego przedsięwzięcia ……..
……
Termin i miejsce zorganizowania przedsięwzięcia:
……
Nazwa organizacji:
.....
Osoba koordynująca realizację projektu:
……..
(Imię Nazwisko, numer albumu, tel. kontaktowy,)

ROZLICZENIE MERYTORYCZNE:
Opis realizacji programu i celu merytorycznego projektu:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(pieczęć organizacji) Kraków, dn. .....