

REGULAMIN
konkursu „Grant Rektorski”
na dofinansowanie projektu realizowanego przez studenckie koło naukowe AGH

- 1.** Wnioskodawca - studenckie koło (koła) naukowe AGH.
- 2.** Temat projektu – zgodnie z zakresem działalności koła naukowego (statut) ze wskazaniem uniwersalnych korzyści dla AGH.
- 3.** Termin składania wniosków - **do 15 stycznia** roku, w którym realizowany będzie projekt.
- 4.** Dokumentację wniosku w formie drukowanej (jeden egzemplarz) i w formie elektronicznej (w formie plików pdf, w tym skan oryginału preliminarza) należy składać do Pełnomocników Rektora ds. kół naukowych.
- 5.** W danej edycji konkursu koło naukowe może być wnioskodawcą (współwnioskodawcą) maksymalnie dwóch projektów, których realizacja musi być zakończona w danym roku.
- 6.** Warunkiem rozpatrzenia wniosku jest potwierdzone dofinansowanie z innych źródeł (wydział, sponsor, wkład własny uczestników itp.) w wysokości minimum 30 % wartości projektu.
- 7.** Grant Rektorski nie obejmuje dofinansowania honorariów wnioskodawców.
- 8.** Skład Komisji konkursowej: Prorektor ds. Studenckich, Pełnomocnicy Rektora ds. Kół Naukowych, Kierownik DSS, Przedstawiciel URSS AGH.
- 9.** Ogłoszenie wyników konkursu – **1 lutego** roku, w którym realizowany będzie projekt.
- 10.** W terminie do **28 lutego** roku, w którym realizowany będzie projekt, należy złożyć do Pełnomocnika Rektora ds. kół naukowych zaktualizowany preliminarz kosztów projektu uwzględniający wysokość uzyskanego dofinansowania w ramach konkursu „Grant Rektorski”. Brak zaktualizowanego preliminarza po tym terminie skutkuje rezygnacją z dofinansowania.
- 11.** Kwoty dofinansowania uwolnione w wyniku niepodjęcia się realizacji grantu przez koło mogą być przyznane (przeniesione) na kolejne na liście rankingowej projekty kół, które wcześniej nie uzyskały dofinansowania.
- 12.** W terminie do **15 października**, w którym realizowany będzie projekt, należy złożyć do Pełnomocników Rektora ds. kół naukowych sprawozdanie merytoryczne z realizacji projektu w danym roku. W tym samym terminie należy dokonać w Dziale Spraw Studenckich rozliczenia finansowego projektu, z wyjątkiem wniosków dotyczących konferencji, seminariów itp. odbywających się po tym terminie (październik - grudzień). Odbiór projektu odbywa się na corocznym seminarium w październiku.
- 13.** Realizacja wymagań zawartych w p. 12 Regulaminu uprawnia do składania przez koło naukowe wniosku w kolejnej edycji konkursu „Grant Rektorski”.

Prorektor ds. Studenckich


Dr hab. Anna Siwlik, prof. nadzw.

30.06.2015

Grant Rektorski - kryteria oceny projektów /wniosków/

Skala punktacji

Kryterium	max. liczba punktów
Oryginalność i atrakcyjność	10
Aktualność i waga problemu	10
Ocena ogólna	10