






















Stosowanie Prawa zamówień publicznych - prawa i obowiązki wynikające z regulacji wewnętrznych AGH

Dział zamówień publicznych
Kraków, 20.03.2018 r.

AKADEMIA GÓRNICZO-HUTNICZA IM. STANISŁAWA STASZICA W KRAKOWIE
AGH UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY



ZARZĄDZENIE Nr 2/2017 Rektora Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie z dnia 23 stycznia 2017 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych.

-  Zarządzenie JM Rektora w sprawie udzielania zamówień publicznych 2.2017
-  ZARZĄDZENIE NR 2_2017 - Regulamin udzielania zamówień publicznych 2
-  ZARZĄDZENIE NR 2_2017 - Regulamin udzielania zamówień publicznych
-   ZARZĄDZENIE NR 2_2017 - Regulamin udzielania zamówień publicznych
-   ZARZĄDZENIE NR 2_2017 - ZAŁĄCZNIK NR 1 - WNIOSEK
-  ZARZĄDZENIE NR 2_2017 - ZAŁĄCZNIK NR 2 Regulamin pracy komisji przetargowej
-  ZARZĄDZENIE NR 2_2017 - ZAŁĄCZNIK NR 3 Ogłoszenie o udzielanym zamówieniu
-  ZARZĄDZENIE NR 2_2017 - ZAŁĄCZNIK NR 4 Protokół z wyboru wykonawcy
-  ZARZĄDZENIE NR 2_2017 - ZAŁĄCZNIK NR 5 Ogłoszenie o udzieleniu nie udzieleniu zamówienia
-   ZARZĄDZENIE NR 2_2017 - ZAŁĄCZNIK NR 6 Notatka z przeprowadzonego rozeznania rynku
-   ZARZĄDZENIE NR 2_2017 - ZAŁĄCZNIK NR 7 Zaproszenie do złożenia oferty
-   ZARZĄDZENIE NR 2_2017 - ZAŁĄCZNIK NR 8 Protokół z pozyskania oferty cenowej
-  ZARZĄDZENIE NR 2_2017 - ZAŁĄCZNIK NR 9 Protokół z wyboru wykonawcy zamówienia publicznego
-  ZARZĄDZENIE NR 2_2017 - ZAŁĄCZNIK NR 10 Informacja o zawartych umowach
-  ZARZĄDZENIE NR 2_2017 - ZAŁĄCZNIK NR 11 Ewidencja zamówień art 4, 4d oraz 138o ustawy Pzp
-  ZARZĄDZENIE NR 2_2017 - ZAŁĄCZNIK NR 12 Obieg dokumentów związanych z zamówieniami publicznymi

Planowanie zamówień

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 2/2017 Rektora Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie z dnia 23 stycznia 2017 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych Jednostki organizacyjne Uczelni zobowiązane są do sporządzenia:

Planu zamówień publicznych (§ 4 Zarządzenia)

Planu postępowań publicznych (art. 13a.1 Pzp).

Plany zamówień stanowią podstawę ustalenia właściwego trybu postępowania w Uczelni.



- > Dział Zamówień Publicznych
- > Dla wykonawców
- > Dla jednostek AGH
- > Aktualności
- > Prawo
- > Serwis Informacyjny Zamówień Publicznych w AGH
- > Mapa strony
- > Najczęściej zadawane pytania
- > Kontakt

Dla wykonawców



Ogłoszenia przetargowe



Archiwum ogłoszeń



Zamówienia z dziedziny nauki



Usługi społeczne art. 138o ust. 3 PZP



Ogłoszenia poza Ustawą PZP



Kontakt

Dla Jednostek AGH



Plany zamówień publicznych



Umowy ogólnouczelniane



Serwis informacyjny Zamówień Publicznych w AGH



Wniosek o uruchomienie postępowania



Kurs Euro 4,3117



Najczęściej zadawane pytania

Dział Zamówień Publicznych



- › Dział Zamówień Publicznych
 - › Dla wykonawców
 - › Dla jednostek AGH
 - › Wniosek o uruchomienie postępowania przetargowego
 - › Umowy ogólnouczelniane
 - › Bilety lotnicze
 - › **Plany zamówień publicznych AGH**
 - › Wyszukiwarka kodów CPV
 - › Kurs euro
 - › Opis przedmiotu zamówienia na dostawę sprzętu komputerowego
 - › Aktualności
 - › Prawo
 - › Serwis Informacyjny Zamówień Publicznych w AGH
 - › Mapa strony
 - › Najczęściej zadawane pytania
 - › Kontakt

DZP » Dla jednostek AGH » Plany zamówień publicznych AGH

Plan zamówień publicznych Jednostek AGH 2018

Na podstawie informacji przekazanych przez Jednostki organizacyjne AGH, Dział Zamówień Publicznych sporządza i publikuje plan zamówień publicznych AGH. Przypominamy, iż przed dokonaniem zakupu należy każdorazowo sprawdzić plan zamówień publicznych mając na uwadze progę, tj. 30.000 euro oraz 221.000 euro.

Dokumenty do pobrania:

- › Plan Zamówień Publicznych - Dostawy 01.03.2018 r.
- › Plan Zamówień Publicznych - Usługi 07.03.2018 r.

Plan zamówień z dziedziny nauki 2017

Podstawa prawna: art. 4d ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) w związku z art. 30a ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615, z późn. zm.).

Dokumenty do pobrania:

- › Plan Zamówień z dziedziny nauki - Dostawy (13.11.2017)
- › Plan Zamówień z dziedziny nauki - Usługi (21.02.2017)

Plany postępowań przetargowych 2017

Dokumenty do pobrania:

- › Plan postępowań przetargowych - dostawy/usługi (24.08.2017)
- › Plan postępowań przetargowych - roboty i projekty (13.07.2017)

Plan zamówień publicznych realizowanych centralnie w 2018

Plan zamówień publicznych realizowanych centralnie tj. zamówień realizowanych wspólnie dla wszystkich jednostek organizacyjnych, obejmujący dostawy, usługi, oraz usługi społeczne.

Dokumenty do pobrania:

- › Plan Zamówień Publicznych realizowanych centralnie (07.03.2018)

Plan zamówień publicznych

Plan z kwotami Dostawy 09.11.2017 [Tryb zgodności] - Excel

	A	B	C	D	E
1					
2	I.p. nowa	CPV	Przedmiot zamówienia	Wartość szacunkowa w zł	Wartość szacunkowa w EURO
114	110		Zasilacze nieprogramowalne	44 662,09	10 697,76
115	111	31100000-7	Elektryczne silniki, generatory i transformatory		
116	112	31110000-0	Silniki elektryczne	65 633,48	15 720,97
117	113	31120000-3	Generatory	229 700,00	55 019,28
118	113.1		Wektorowe źródło sygnałów mikrofalowych z programowalnym modułem modulacji - generator mikrofal	1 230 000,00	294 617,84
119	114	31140000-9	Układy chłodzące	51 500,00	12 335,62
120	115	31150000-2	Stateczniki do lamp wyładowczych lub świetlówek, falowniki, ładowarki	55 072,80	13 191,41
121	116	31154000-0	Bezprzewodowe źródła energii	4 500,00	1 077,87
122	117		Zasilacze laboratoryjne	142 350,00	34 096,63
123	118	31160000-5	Części silników elektrycznych, generatorów i transformatorów	43 650,00	10 455,34
124	119	31170000-8	Transformatory	26 391,96	6 321,58
125	120		Aparatura do przesyłu i eksploatacji energii elektrycznej	34 200,00	8 191,81
126	121	31211110-2	Panele kontrolne	19 500,00	4 670,77
127	122	31210000-1	Elektryczna aparatura do wyłączania lub ochrony obwodów elektrycznych	27 100,00	6 491,17



Progi – stosowanie przepisów PZP

- » Poniżej 30 000 euro – art. 4.8 PZP
- » Powyżej 30 000 euro – przetarg (ogłoszenie 7 dni)
- » Powyżej 30 000 euro, a poniżej 221 000 euro przetarg (ogłoszenie 7 dni)
- » Powyżej 221 000 euro przetarg (ogłoszenie 40 dni)

UWAGA!

Każdy zakup musi być ujęty w planie zamówień publicznych.

Progi – stosowanie przepisów PZP

» Poniżej 30 000 euro

- I. Przed zakupem należy zastosować procedury ujęte w Zarządzeniu JM Rektora nr 2/2017 (treść zarządzenia do pobrania na stronie internetowej DZP oraz na stronie internetowej AGH) tj. rozeznanie rynku, protokół z wyboru oferty najkorzystniejszej pod względem ceny lub też dodatkowych kryteriów.
- II. Zakup realizowany jest na podstawie art. 4.8 PZP, na podstawie faktury VAT
- III. Obowiązek sporządzenia zamówienia od kwoty 5 000 zł – wzór zamówienia znajduje się na stronie Kwestury

Rozeznanie rynku

Załącznik nr 6 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Akademii Górniczo-Hutniczej

Pieczęć jednostki

.....
miejsowość, data

Notatka z przeprowadzonego rozeznania rynku zamówienia o wartości brutto od 10 000 zł do 20 000 zł

1. Opis przedmiotu zamówienia:
2. Termin realizacji/wykonania zamówienia:
3. Wartość zamówienia (w zł):
ustalona na podstawie:.....
4. Wartość zamówienia w euro
5. Nazwisko i imię osoby, która ustaliła wartość zamówienia
6. Data ustalenia wartości zamówienia
7. Informacje dotyczące ceny i innych kryteriów wyboru oferty uzyskano od:

Lp.	Dane Wykonawcy (podać nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania)	Cena netto/brutto	Inne kryteria (np. gwarancja, termin wykonania)	Uwagi
1.				
2.				
3.				

8. Informacje uzyskano (drogą elektroniczną, ze strony internetowej, w postaci pisemnej) w dniach.....
9. Wybrano wykonawcę
10. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej
11. Notatkę sporządził/ła

Akceptacja Dyrektora ds. Technicznych:
(dotyczy robót budowlanych)

Zatwierdzam do realizacji:

.....
(data i podpis dysponenta środków
lub osoby upoważnionej)

Rozeznanie rynku

ZAMAWIAJĄCY

Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie,
al. Mickiewicza 30
30-059 Kraków
NIP: 675 000 19 23

Zaproszenie do złożenia oferty

Zamówienie jest/nie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu/programu

I. Jednostka AGH udzielająca zamówienia:

.....
.....

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) - przedmiotem zamówienia są *dostawy/usługi/roboty budowlane* o wartość poniżej 30 000 Euro.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

2. Wymagania:

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Warunki płatności:

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość oferowanego przedmiotu zamówienia.

Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Wykonawca może zastrzec najpóźniej do dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia, iż informacje związane z tym zamówieniem stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. 2003 Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) nie mogą być udostępnione.

Oferta powinna zawierać:

- 1) dane teleadresowe firmy - numer NIP, REGON firmy,
- 2) proponowaną cenę netto i brutto za realizację zamówienia z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do realizacji zamówienia, w tym cenę towaru, koszty transportu do siedziby Zamawiającego,

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: *poczty elektronicznej na adres:* lub przesłana na nr fax: (12) lub też dostarczona w formie pisemnej na adres: *al. A. Mickiewicza* do dnia

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następującego kryterium:

1.- Cena 100%

albo

2.- Cena ...% i ... % (należy wskazać i opisać inne kryterium/kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia np.: parametry techniczne, jakościowe i funkcjonalne, koszty eksploatacji, gwarancja, czas realizacji zamówienia, itp.)*

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ogłoszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej, *faksem lub pisemnie*.*

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela pod numerem telefonu oraz adresem email:

IX. ZAŁĄCZNIKI: (można załączyć opcjonalnie np.: Wzór oferty cenowej, Wzór umowy)

Kraków, dnia:

.....
(podpis dysponenta środków
lub osoby upoważnionej)



Rozeznanie rynku

Część II

**Akademia Górniczo-Hutnicza
im. Stanisława Staszica w Krakowie**

Nazwa jednostki

OFERTA CENOWA:

nazwa wykonawcy

adres wykonawcy

Tel./Fax/e-mail:

NIP

Regon

nr rachunku bankowego

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto..... zł (słownie złotych)

Podatek VAT..... zł (słownie złotych)

Cenę brutto zł (słownie złotych)

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

Termin realizacji zamówienia

Okres gwarancji

Wyrażam zgodę na warunki płatności określone we wniosku o złożenie oferty cenowej.

Termin ważności oferty:

Miejscowość dnia.....

.....
(podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Załączniki:

1. Kosztorys ofertowy*

2.



Rozeznanie rynku

Załącznik nr 8 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Akademii Górniczo-Hutniczej

Pieczęć jednostki

.....
miejsowość, data

PROTOKÓŁ WYBORU

**Z przeprowadzonego pozyskania oferty cenowej dla zamówienia publicznego,
o wartości brutto przekraczającej 20 000 zł lecz nieprzekraczającej wartości netto
stanowiącej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro.**

1. W celu udzielenia zamówienia:
przeprowadzono pozyskanie oferty cenowej.
2. W dniu zaproszono do udziału w postępowaniu niżej wymienionych wykonawców
poprzez: *rozesłanie/ dostarczenie* * formularza zaproszenia do złożenia oferty cenowej, który
stanowi integralną część niniejszego protokołu.
3. Wykaz ofert złożonych do dnia do godziny

LP.	Dane Wykonawcy (podać nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania)	Cena netto/brutto	Inne kryteria (np. gwarancja, termin wykonania)	Uwagi
1				
2				
3				

4. Wybrano wykonawcę:
5. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej:
.....
.....
6. Protokół sporządził/ła

*niepotrzebne skreślić

Akceptacja Dyrektora ds. Technicznych:
(dotyczy robót budowlanych)

Zatwierdzam do realizacji:

.....
(data i podpis dysponenta środków
lub osoby upoważnionej)

Rozeznanie rynku

Załącznik nr 9 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Akademii Górniczo-Hutniczej

Pieczęć jednostki

miejsowość, data

PROTOKÓŁ

**z wyboru wykonawcy zamówienia publicznego
dokonanego w oparciu o okoliczności wskazane w § 14
„Regulaminu udzielania zamówień publicznych
w Akademii Górniczo – Hutniczej”**

1. Określenie przedmiotu zamówienia:
2. Wartość zamówienia (w zł):
3. Równowartość zamówienia w euro:
4. Nazwisko i imię osoby, która ustaliła wartość zamówienia:
5. Data ustalenia wartości zamówienia:
6. Wykonawca zaproszony do złożenia oferty:
7. Zaproszenie do złożenia oferty przekazano wykonawcy w dniu:
8. Cena wykonania zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą/kosztorysem wynosi:.....
9. Uwagi:
10. Protokół sporządził/ła:

Akceptacja Dyrektora ds. Technicznych:
(dotyczy robót budowlanych)

Zatwierdzam do realizacji:

.....
(data i podpis dysponenta środków
lub osoby upoważnionej)

Załączniki do protokołu:

1. Oferta cenowa/kosztorys
- 2.

Progi – stosowanie przepisów PZP

» *Powyżej 30 000 euro*

- I. Każdy zakup podlega procedurze przetargowej.
- II. Przetarg jest ogłaszany w Biuletynie Zamówień Publicznych (termin na składanie ofert -7 dni).
- III. Czas, by DZP mogło zrealizować przetarg – wniosek należy złożyć min. 30 dni przed np. planowanym wyjazdem na wycieczkę, min. 30 dni przed terminem wydarzenia typu konferencja, gdy planowany jest zakup materiałów promocyjnych.

UWAGA! Każdy przedmiot (długopis, plecak, notatnik, koszulka, smycz), art. spoż. (lizaki, krówki) na którym będzie nadrukowane logo AGH to materiał promocyjny i reklamowy!

Progi – stosowanie przepisów PZP

» *Powyżej 30 000 euro, lecz poniżej 221 000 euro*

- I. Każdy zakup podlega procedurze przetargowej.
- II. Przetarg jest ogłaszany w Biuletynie Zamówień Publicznych (termin na składanie ofert -7 dni).
- III. Czas, by DZP mogło zrealizować przetarg – wniosek należy złożyć min. 30 dni przed planowanym wyjazdem na wycieczkę, min. 30 dni przed terminem wydarzenia typu konferencja, gdy planowany jest zakup materiałów promocyjnych.

Progi – stosowanie przepisów PZP

» *Powyżej 221 000 euro*

I. Każdy zakup podlega procedurze przetargowej.

II. Przetarg jest ogłaszany w TED - Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (termin na składanie ofert -40 dni).

III. Czas, by DZP mogło zrealizować przetarg – wniosek należy złożyć min. 2 miesiące przed przewidywanym terminem realizacji, np. zakup komputera o dużej mocy obliczeniowej.

Preferencyjna stawka podatku VAT 0%

Wykaz towarów zwolnionych z VAT na podstawie art. 83 ust.1pkt.26 Ustawy o podatku od towarów i usług

- Jednostki centralne komputerów, serwery, monitory, zestawy komputerów stacjonarnych
- Drukarki
- Skanery
- Urządzenia do transmisji danych cyfrowych (w tym koncentratory i switchy sieci, routery, modemy)
- Urządzenia komputerowe do pism Braille'a



Plan zamówień realizowanych centralnie

- » W planie zamówień realizowanych centralnie, ujęte są przetargi realizowane dla wszystkich Jednostek, w ramach przetargów ogólnouczelnianych.
- » Plan zamówień realizowanych centralnie, jest zamieszczony na stronie internetowej DZP

Plan zamówień publicznych- zamówienia centralne

Dostawy

I.p. nowa	CPV	Przedmiot zamówienia	Obowiązująca umowa	Orientacyjna wartość zamówienia w zł brutto	Przewidywalny tryb/inna procedura udzielenia zamówienia	Przewidywalny termin wszczęcia postępowania w 2018 r.
1	15981000-8	Wody mineralne	od 13.11.2017 do 13.11.2019	166980	Przetarg nieograniczony	IV kwartał
2	15981000-8	Woda w pojemnikach	od 03.12.2015 do 03.12.2018	74037	Przetarg nieograniczony	IV kwartał
3	09300000-2	Energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa	od 11.09.2017 do 31.12.2018	32619600	Przetarg nieograniczony	II kwartał
4	22210000-5	Czasopisma krajowe, magazyny	od 24.01.2018 do 31.12.2018	76915,08	Przetarg nieograniczony	IV kwartał
5	24110000-8	Gazy techniczne	od 19.04.2017 do 19.10.2018	449937,95	Przetarg nieograniczony	IV kwartał
6.1	24300000-7	Odczynniki chemiczne ogólnego zastosowania	od 22.02.2018 do 22.02.2019	262211,44		
6.2	24300000-7	Odczynniki chemiczne specjalistyczne	od 05.03.2018 do 05.03.2019	416644		
7	30125000-1	Materiały eksploatacyjne do drukarek i kserokopiarek (tonery do drukarek, faksów, fotokopiarek, cartridge, taśmy, folie, farba do risografu itp..)	od 27.06.2017 do 28.12.2018	2937071,97	Przetarg nieograniczony	IV kwartał
8	31680000-6	Elektryczne artykuły i akcesoria	od 20.05.2017 do 20.05.2018	549387,67	Przetarg nieograniczony	II kwartał
9	30192000-1	Galanteria biurowa (papier biurowy, materiały biurowe)	od 17.01.2018 do 17.01.2019	636921,51		
10	30213300-8	Zestawy komputerowe, serwery	od 06.09.2016 do 06.03.2018	2869680	Przetarg nieograniczony w trakcie realizacji	
11	30213100-6	Komputery przenośne	od 24.01.2018 do 24.01.2019	1309200		
12	33793000-5	Szkló laboratoryjne	od 21.01.2017 do 23.07.2018	331365	Przetarg nieograniczony	III kwartał
13	39800000-0	Środki czystości	od 19.04.2017 do 19.04.2018	893730	Przetarg nieograniczony	II kwartał
14	48000000-8	Systemy operacyjne, programy biurowe, graficzne	od 08.02.2017 do 08.05.2018	363703,62	Przetarg nieograniczony	II kwartał
15	48000000-8	Oprogramowanie antywirusowe	od 04.05.2017 do 03.05.2020	172160		

Wniosek o uruchomienie postępowania przetargowego

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Akademii Górniczo-Hutniczej

KC-zp.272/.....
(Sygnatura postępowania przetargowego)

(Pieczęć Jednostki organizacyjnej)

W N I O S E K
o uruchomienie postępowania o zamówienie publiczne do Działu Zamówień Publicznych

1. na (do wniosku należy załączyć szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zatwierdzony przez dysponenta środków):

.....

2. Zamówienie ujęte w Planie Zamówień Publicznych pozycja nr:

Wspólny Słownik Zamówień kod CPV:

3. Rodzaj zamówienia: (proszę zaznaczyć właściwe)

<input type="checkbox"/> Zamówienie jednorazowe	<input type="checkbox"/> Dostawy
<input type="checkbox"/> Zamówienie okresowe	<input type="checkbox"/> Usługi
<input type="checkbox"/> Zamówienie udzielane w częściach	<input type="checkbox"/> Roboty Budowlane

4. Proponowany tryb postępowania:

.....
(w przypadku trybu innego niż przetarg nieograniczony lub ograniczony należy załączyć uzasadnienie wyboru trybu zatwierdzone przez dysponenta środków)

5. Wartość zamówienia NETTO określonego w pkt. 1:

co stanowi EURO wg kursu EURO PLN

6. Kwota BRUTTO, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia określonego w pkt. 1 (wraz z kosztami transportu, cłem itp.):

..... PLN

7. Źródło finansowania (Pozycja planu rzeczowo-finansowego, decyzja dotacji itp.):

8. Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków wspólnotowych:

- [] TAK - [] NIE

9. Nazwa projektu:

Nr konta bankowego zgodnego ze źródłem finansowania (proszę wpisać, jeżeli jest inne niż konto podstawowe Uczelni):

.....

..... (Wnioskodawca - Podpis) (Dysponent Środków Finansowych - Podpis)

10. Kwalifikowalność kosztów Centrum Obsługi Projektów:

11. Potwierdzenie posiadania środków finansowych lub ujęcia ich w planie finansowym przez Kwesturę:

.....

(Kwestor AGH - Podpis)

12. Potwierdzenie posiadania środków finansowych przez Dział Aparatury Naukowo-Badawczej i Importu, w przypadku zakupów aparatury:

(DANBIL - Podpis)

13. Osoba odpowiedzialna za kontakt z Działem Zamówień Publicznych (Imię i nazwisko, stanowisko/stopień naukowy, nr telefonu, adres e-mail):

.....

14. Osoba odpowiedzialna za opis przedmiotu zamówienia (Imię i nazwisko, stanowisko/stopień naukowy, nr telefonu, adres e-mail):

.....

15. Proponowany skład Komisji Przetargowej (reprezentanci Jednostki wnoszącej - Imię i nazwisko, stopień naukowy, nr telefonu, adres e-mail - proszę wpisać 2 osoby):

1.

2.

16. Osoba dokonująca ustalenia wartości szacunkowej zamówienia (Imię i nazwisko, stanowisko/stopień naukowy):

..... data:/...../..... (Podpis)

17. Przewidywana waluta płatności:

(proszę wpisać, jeżeli inna niż PLN)

18. Termin realizacji zamówienia:

(w dniach lub miesiącach od daty udzielenia zamówienia)

19. Kryteria oceny ofert inne niż cena z podaniem ich wag procentowych, opisu i sposobu oceny:

.....

20. Osoba określająca kryteria oceny ofert (Imię i nazwisko, stanowisko/stopień naukowy):

.....

Dekretacja Działu Zamówień Publicznych

Wniosek zarejestrowano w dniu:

Tryb postępowania:

Procedura: [] uproszczona [] pełna (UE)

art:
ustawy Prawo zamówień publicznych

Sekretarz Komisji Przetargowej DZP/osoba realizująca zamówienie:

.....

Termin składania ofert: dni

Inne:

.....

(DZP AGH - Podpis)

Umowy ogólnouczelniane

Umowy ogólnouczelniane

Informacje o zawartych umowach okresowych na dostawy i usługi, z których mogą korzystać wszystkie Jednostki uczelni.

*Archiwalne umowy znajdują się w Komunikatach Kanclerza AGH <https://dok.agh.edu.pl/lista.php?id=69>

- > Komunikat Kanclerza AGH 35/2014 dot. zakupu biletów PKP
- > Bilety lotnicze i PKP - jeżeli wartość zamówienia oszacowana zgodnie z zasadami PZP nie przekracza 30 000 euro, zakupu można dokonać na podstawie art. 4.8 PZP. Zgodnie z art. 32 ust. 2 PZP *"Zamawiający nie może w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartości."*
- > Ubezpieczenia kosztów leczenia w zagranicznych podróżach służbowych KC-zp.272-500-4/15 - Ergo Hestia od 01.12.2015 r. do 30.11.2018 r.
- > Dostawa wody źródlanej w pojemnikach 18,9l KC-zp.272-541/15 - Ustronianka od dnia 03.12.2015 do 03.12.2018 r.
- > Usługi cateringowe KC-zp.272-58/17 - Krakus - Centralny Kampus - obszar I od 15.03.2017 r. do 15.03.2018 r.
- > Usługi cateringowe KC-zp.272-518-1,2/17 - Krakus dla obszaru II i III od 17.10.2017 do 17.10.2018 r. lub do wyczerpania kwoty przetargowej
- > Dostawa zestawów komputerowych KC-zp.272-99/16 - Komputronik od 06.09.2016 do 06.03.2018 r. - **kwota wyczerpana**
- > Usługi kurierskie w obrocie krajowym i zagranicznym KC-zp.272-448/16 - TNT EXPRESS WORLDWIDE od 21.12.2016 r. do 21.06.2018 r.
- > Dostawa szkła i drobnego sprzętu laboratoryjnego - KC-zp.272-473/16 - Equimed od 21.01.2017 r. do 23.07.2018 r.
- > Dostawa środków czystości dla Jednostek AGH - KC-zp.272-95/17 - Prima od 19.04.2017 r. do 19.04.2018 r.
- > Dostawa gazów technicznych KC-zp.272-86/17 - Air Liquid od 19.04.2017 r. do 19.10.2018 r.



Dostawa wody mineralnej KC-zp.272-572/17

W wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego wybrano firmę:

GETFRESH Sp. z o.o.
Ul. Łowicka 31
02-502 Warszawa
NIP: 525 262 42 11

Okres obowiązywania umowy:
24 miesiące od dnia podpisania tj. od 13.11.2017 r. do 13.11.2019 r.

Warunki realizacji zamówień:

Warunki realizacji zamówień:

1. Dostawy realizowane będą na podstawie składanych przez Jednostki Organizacyjne Akademii Górniczo-Hutniczej zamówień cząstkowych. Każdorazowo należy wypełnić Formularz Zamówienia AGH, będący załącznikiem nr 3 do niniejszego Komunikatu. W zamówieniu należy wpisać jednostkę zamawiającą (Wydział, Katedra, Jednostka), miejsce dostawy, osobę do kontaktu oraz telefon kontaktowy, rodzaj i ilość zamawianej wody mineralnej (woda pakowana w zgrzewkach - 1,5l x 6 szt. oraz 0,5l x 12 szt.).

Formularz Zamówienia należy przysyłać wyłącznie drogą elektroniczną na adres:

jokkrakow@getfresh.pl

Potwierdzenie przyjęcia zamówienia zostanie wysłane mailem zwrotnym z adnotacją „przyjęte” z podaniem daty dostawy. Kontakt telefoniczny w sprawie realizacji zamówienia Pani Anna Tkaczyk tel.: 667 668 711.

2. Dostawy realizowane będą dwa razy w tygodniu, tj. w poniedziałki i środy. Zamówienia należy składać 48 godzin przed ich realizacją.

3. W ofercie przetargowej są do dyspozycji:

Lp.	Rodzaj wody	Pojemność opakowania	cena
1	Naturalna woda mineralna nienasycona dwutlenkiem węgla, średniozmineralizowana "Nafeczowianka"- niegazowana	1,5l	1,76 zł brutto
2	Naturalna woda mineralna nasycona dwutlenkiem węgla, średniozmineralizowana "Nafeczowianka"- gazowana	1,5l	1,76 zł brutto
3	Naturalna woda mineralna nienasycona dwutlenkiem węgla, średniozmineralizowana "Nafeczowianka"- niegazowana	0,5l	1,22 zł brutto
4	Naturalna woda mineralna nasycona dwutlenkiem węgla, średniozmineralizowana "Nafeczowianka"- gazowana	0,5l	1,22 zł brutto

Osoba odpowiedzialna za realizację umowy:

Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia jest Kierownik Działu Obsługi Uczelni, mgr inż. Paweł Myśliwiec. Wszelkie uwagi, sugestie dotyczące realizacji niniejszej umowy należy zgłaszać telefonicznie pod nr 47-84 lub na adres e-mail: pawel.mysliwiec@agh.edu.pl, a ze strony dostawcy Pani Anna Tkaczyk pod nr tel: 667-668-711, e-mail: anna.tkaczyk@getfresh.pl, Pani Beata Gut nr tel. 667 668 786, e-mail beata.gut@getfresh.pl

Dokumenty do pobrania:

- > Umowa
- > Kalkulacja cenowa
- > Formularz Zamówienia AGH



Dziękuję Państwu za uwagę

mgr Małgorzata Waligórska
Dział Zamówień Publicznych AGH

pawilon C-2, pok. 117
e-mail: dzp@agh.edu.pl
tel. 35-95