

(pieczęć organizatora)

Kraków,.....

WNIOSEK O ZALICZKĘ

Uprzejmie proszę o wypłatę zaliczki w kwocie (słownie:)
w związku z organizacją i przyznanym dofinansowaniem imprezy pt:
.....

Zaliczka zostanie przeznaczona zgodnie z preliminarzem na:

..... - zł
..... - zł
..... - zł
..... - zł
..... - zł
..... - zł

Łącznie - zł

Osobą uprawnioną do odbioru i rozliczenia zaliczki jest Pan(i),
pracownik (*nazwa jednostki organizacyjnej*),
legitymujący się dowodem osobistym nr:

AKCEPTACJA PROREKTORA
DS. STUDENCKICH

.....

.....

(pieczęć i podpis organizatora)

AKCEPTACJA KWESTORA

.....

Zatwierdzono do wypłaty ze środków obrotowych

Oświadczenie zaliczkobiorcy

Potwierdzam odbiór zaliczki w kwocie..... (słownie:)
Zobowiązuję się do jej rozliczenia w terminie 7 dni tj. do dn., upoważniając
w przypadku braku rozliczenia do potrącenia kwoty zaliczki z najbliższej wypłaty
wynagrodzenia za pracę.

Kraków dn.

.....

(podpis zaliczkobiorcy)