

Regulamin świadczeń dla studentów Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

Niniejszy Regulamin określa sposób ustalania wysokości, szczegółowe kryteria i tryb przyznawania i wypłacania świadczeń z Funduszu Stypendialnego oraz zakwaterowania dla studentów Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie, zwanej dalej Uczelnią lub AGH.

§ 2.

1. Student AGH może się ubiegać w Uczelni o przyznanie następujących świadczeń:
 - 1) stypendium socjalnego;
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) zapomogi;
 - 4) stypendium rektora;
 - 5) stypendium ministra.
2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 są przyznawane przez Rektora, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Na wniosek samorządu studenckiego świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4, są przyznawane przez komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną.
4. Stypendium, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, przyznaje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego na wniosek Rektora, w trybie określonym rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 363 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej ustawą PSWiN i na zasadach określonych w §31 niniejszego Regulaminu.

§ 3.

1. Świadczenia, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 1-4 są finansowane ze środków Funduszu Stypendialnego, zwanego dalej FS.
2. Środki z FS przeznacza się na:
 - 1) finansowanie stypendiów socjalnych, zapomóg i stypendiów rektora, przy czym na stypendia rektora nie można przeznaczyć więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie w danym roku na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi;
 - 2) finansowanie stypendiów dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) finansowanie stypendiów dla doktorantów, o których mowa w art. 281 ust. 1 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce, przy czym udział środków finansowych przeznaczonych na stypendia dla doktorantów nie może być mniejszy niż udział liczby tych doktorantów w łącznej liczbie studentów i doktorantów oraz większy niż 6% wysokości przyznanej dotacji na stypendia.
3. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki FS na cele, o których mowa w ust. 2 przechodzą do wykorzystania na rok następny na zasadach określonych w art. 412 ust. 2 oraz 416 ust. 3 ustawy PSWiN.

§ 4.

1. Rektor w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studentów, zwaną dalej URSS i Uczelnianą Radą Samorządu Doktorantów, zwaną dalej URSD, dokonuje podziału dotacji ze środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 3 ustawy PSWiN.
2. Podziału środków, o których mowa w ust. 1, Rektor dokonuje po otrzymaniu decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego określającej wysokość dotacji na świadczenia dla studentów i doktorantów, a także przy uwzględnieniu salda FS za miniony rok kalendarzowy. Plan rzeczowo-finansowy FS jest integralną częścią budżetu Uczelni.

§ 5.

1. Świadczenia, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 1-4, są przyznawane na pisemny wniosek studenta, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie. Wzory wniosków stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu.
2. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego lub stypendium dla osób niepełnosprawnych zachowuje ważność przez cały rok akademicki, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Student pobierający stypendium socjalne lub stypendium dla osób niepełnosprawnych lub stypendium rektora za osiągnięcia, który po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w semestrze zimowym, od semestru letniego tego samego roku akademickiego kontynuuje studia w AGH jest zobowiązany złożyć nowy wniosek o stypendium bez konieczności dołączania załączników, chyba że nastąpiła jakakolwiek zmiana sytuacji, mająca wpływ na uprawnienie do otrzymywania, bądź na wysokość stypendium.
4. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1, wymaga uzupełnienia lub w inny sposób nie spełnia wymagań określonych w niniejszym Regulaminie, pracownik dziekanatu wzywa studenta do usunięcia braków w terminie 30 dni z pouczeniem, że nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
5. Wezwanie, o którym mowa w ust. 4, doręcza się studentowi osobiście lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w systemie teleinformatycznym Uczelni.
6. Zawiadomienie o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania jest doręczane studentowi w dziekanacie macierzystego Wydziału. O możliwości odebrania zawiadomienia student jest informowany za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wprowadzony w systemie teleinformatycznym Uczelni.

§ 6.

1. Do decyzji wydawanych w sprawach przyznawania świadczeń stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, zwanej dalej KPA oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.
2. Przyznanie świadczenia, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt. 1-4 oraz odmowa jego przyznania następuje w drodze decyzji administracyjnej.

§ 7.

1. Świadczenia, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 1-3 z upoważnienia Rektora przyznaje Prodziekan Wydziału.
2. Świadczenie, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 4 z upoważnienia Rektora przyznaje Dziekan Wydziału.
3. Od decyzji Dziekana lub Prodziekana Wydziału, wydanej w sprawie świadczeń, o których mowa w §2 ust. 1 pkt. 1-4, przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek składa się za pośrednictwem odpowiednio Dziekana lub Prodziekana w dziekanacie macierzystego Wydziału w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Po ponownym rozpatrzeniu sprawy decyzję wydaje z upoważnienia Rektora Prorektor właściwy do spraw studenckich. Decyzja Rektora jest ostateczna.
4. W trakcie biegu terminu do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, student, w drodze oświadczenia składanego Rektorowi za pośrednictwem odpowiednio Dziekana lub Prodziekana Wydziału, może zrzec się tego prawa. Z dniem złożenia przez studenta oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, decyzja staje się ostateczna i prawomocna, a skarga do sądu administracyjnego od niej nie przysługuje. Zamiast wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy student może wnieść skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie. Skargę wnosi się za pośrednictwem Rektora w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji.
5. Od ostatecznych decyzji Rektora, o których mowa w ust. 3, służy prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie. Skargę wnosi się za pośrednictwem Rektora w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji.

6. Decyzje administracyjne w sprawach stypendialnych są doręczane studentom w dziekanatach macierzystych Wydziałów. O możliwości odebrania decyzji student jest informowany za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w systemie teleinformatycznym Uczelni.
7. Odbiór decyzji administracyjnej stanowi podstawę do wypłaty świadczeń.

§ 8.

1. Świadczenia, o których mowa w §2 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4, są wypłacane co miesiąc w okresie od października do czerwca, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Regulaminu, dotyczących utraty lub uzyskania dochodów, a także z uwzględnieniem sytuacji osób rozpoczynających lub kończących studia w trakcie roku akademickiego. Rektor w porozumieniu z URSS jest uprawniony do przedłużenia tego okresu, jednakże nie dłużej niż do 10 miesięcy, a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr, przez okres do 5 miesięcy.
2. Decyzje o przyznaniu świadczeń wydaje się, a świadczenia wypłaca, niezależnie od rozliczeń finansowych za studia (dotyczy płatności czesnego lub opłat za powtarzanie przedmiotu, semestru).
3. W przypadku posiadania prawa do świadczeń, na pisemny wniosek studenta, za zgodą Dziekana Wydziału, dopuszcza się przekazywanie należnego stypendium na poczet zobowiązań finansowych studenta wobec Uczelni.
4. Rektor może, w przypadkach określonych w KPA, wznowić postępowanie w sprawie przyznania świadczeń.
5. W sytuacji, o której mowa w ust. 4, Rektor jest uprawniony do wstrzymania wypłaty świadczeń.

§ 9.

1. Rektor, w porozumieniu z URSS, ustala w terminie do dnia 15 października, na dany rok akademicki, z zastrzeżeniem ust. 2:
 - 1) podstawę naliczenia stypendium socjalnego, tj. wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta, uprawniającą do ubiegania się o to stypendium (w oparciu o analizę sytuacji materialnej zainteresowanych studentów na podstawie złożonych wniosków oraz posiadane w dyspozycji na ten cel środki w FS);
 - 2) kwoty stypendium socjalnego;
 - 3) kwotę zwiększenia stypendium socjalnego;
 - 4) kwoty stypendium rektora, w tym stypendium dla studentów przyjętych na I rok studiów pierwszego stopnia;
 - 5) kwoty stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 6) łączną maksymalną miesięczną wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora, zgodnie z art. 92 ust. 3 ustawy PSWiN.
2. Podstawa naliczenia stypendium socjalnego, o której mowa w ust. 1 pkt 1 oraz kwoty świadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 2-6, mogą zostać zmienione w trakcie roku akademickiego przez Rektora w porozumieniu z URSS, z mocą obowiązującą nie wcześniej niż od kolejnego semestru.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 przekazuje się do wiadomości studentów drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Uczelni.

Rozdział II Stypendium socjalne

§ 10.

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, o którym mowa w §15 lub odpowiednio w §40.
3. Wysokość miesięcznego stypendium socjalnego wraz z przedziałami dochodowymi ustala Rektor w porozumieniu z URSS AGH.

4. Stypendium socjalne jest przyznawane na semestr dla wszystkich lat, niezależnie od formy i poziomu studiów pod warunkiem złożenia wniosku w terminach, o których mowa w ust. 9 lub odpowiednio w §36 ust. 2 z zastrzeżeniem ust. 10.
5. Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego zobowiązany jest do złożenia w terminie określonym w ust. 9, wniosku według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 lub odpowiednio 1a do niniejszego Regulaminu, wraz z kompletem dokumentów pozwalających ustalić jego aktualną sytuację materialną. Wniosek należy wypełnić w formie elektronicznej w systemie teleinformatycznym Uczelni (dotyczy studentów), a następnie wygenerować, wydrukować i złożyć w formie papierowej wraz z załącznikami w dziekanacie macierzystego Wydziału.
6. Rozpatrzenie wniosku następuje po złożeniu kompletu dokumentów pozwalających ustalić sytuację materialną oraz uzyskaniu wpisu na dany semestr.
7. Obowiązkiem studenta ubiegającego się o przyznanie stypendium socjalnego jest rzetelne, zgodne ze stanem faktycznym, przedstawienie i udokumentowanie swojej sytuacji materialnej. W tym celu student winien dostarczyć zaświadczenia i oświadczenia o wszystkich źródłach dochodów w rodzinie oraz na bieżąco zgłaszać wszelkie zmiany w sytuacji materialnej w rodzinie studenta.
8. Podstawą rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego jest złożenie zaświadczenia o dochodach własnych, współmałżonka, dzieci, rodziców, opiekunów i rodzeństwa wraz z udokumentowaniem statusu tych osób, jeżeli pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym.
9. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego wraz z kompletem dokumentów, należy składać w dziekanacie w nieprzekraczalnym terminie do dnia rozpoczęcia zajęć w semestrze zimowym i do pięciu dni roboczych od rozpoczęcia zajęć w semestrze letnim.
10. Wniosek pozostaje bez rozpoznania do czasu dostarczenia wszystkich wymaganych dokumentów, które potwierdzają aktualną sytuację rodzinną i materialną studenta. Jeśli brakujące dokumenty zostaną uzupełnione w określonym terminie tj. do 30 dni, to świadczenie może być przyznane od miesiąca złożenia wniosku. Jeżeli powyższy termin zostanie przekroczony, świadczenie może być przyznane od miesiąca, w którym dokumenty zostały uzupełnione.
11. Wypłata świadczenia nastąpi od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostało przyznane świadczenie z wyrównaniem od początku semestru, przy spełnieniu wymagań formalnych określonych w ust. 8 i 9, z zastrzeżeniem ust. 10.
12. W przypadku złożenia wniosku w trakcie semestru, jeżeli przyczyną złożenia wniosku po terminie określonym w ust. 9 nie jest zmiana dochodów w rodzinie, świadczenie może zostać przyznane od miesiąca następującego po miesiącu złożenia wniosku.
13. Stypendium socjalne studentom ostatniego semestru studiów jest wypłacane tylko do miesiąca, w którym student obronił pracę magisterską, licencjacką lub inżynierską, nie dalej jednak niż odpowiednio: do lutego lub czerwca.
14. W przypadku rodzeństwa studiującego w AGH po uzyskaniu wpisu na dany semestr, zaświadczenie o studiach rodzeństwa nie jest wymagane, jednak pracownik dziekanatu zobowiązany jest do potwierdzenia statusu rodzeństwa studenta.
15. Przed wydaniem decyzji o przyznaniu stypendium socjalnego studentowi, którego dochód na osobę w rodzinie wynosi 0 zł wniosek wraz z kompletem dokumentów wymaga każdorazowo przedłożenia Prorektorowi właściwemu do spraw studenckich lub odpowiednio Przewodniczącemu Wydziałowej Doktoranckiej Komisji Stypendialnej.

§ 11.

1. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o dochodzie, rozumie się go jako dochód netto.
3. Przy ustalaniu wysokości dochodu na osobę w rodzinie studenta dla celów stypendium socjalnego, uwzględnia się dochody, w zależności od indywidualnej sytuacji, osiągnięte przez:
 - 1) studenta;

- 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
- 3) rodziców, opiekunów prawnych lub opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
4. Miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta oblicza się dzieląc sumę miesięcznych dochodów osiągniętych przez członków rodziny w roku podatkowym poprzedzającym rok akademicki, na który składany jest wniosek, ustalonych zgodnie z przepisami niniejszego Regulaminu, przez liczbę członków rodziny z zastrzeżeniem §14 ust. 1.
5. Rodzeństwo odbywające studia doktoranckie liczone jest do składu rodziny tylko do ukończenia 26. roku życia.
6. Jeżeli w rodzinie studenta znajduje się dziecko pozostające w pieczy zastępczej, nie jest ono liczone do składu rodziny.
7. Rodzeństwa podejmującego drugie studia nie uwzględniamy przy liczeniu dochodu, chyba, że kontynuuje ono naukę na studiach drugiego stopnia w celu zdobycia tytułu zawodowego magistra lub odpowiedniego.
8. Skład rodziny pozostającej we wspólnym gospodarstwie student potwierdza oświadczeniem zawartym we wniosku o stypendium.
9. Każda sytuacja braku dochodu musi być udokumentowana zaświadczeniem z Urzędu Skarbowego o braku dochodów, aktualnym zaświadczeniem z właściwego Urzędu Pracy o zarejestrowaniu członka rodziny studenta jako osobę bezrobotną lub oświadczeniem o pozostawaniu bez pracy w kraju i poza jego granicami w okresie rozpatrywanym wraz z potwierdzoną przez właściwy urząd kopią zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego. Jeżeli członek rodziny nie spełni powyższych wymogów i nie przedłoży wyjaśnienia jakie są tego przyczyny, wówczas wniosek pozostawia się bez rozpoznania. W przypadku, gdy zaświadczenie z Urzędu Skarbowego zawiera informację o niezłożeniu zeznania podatkowego, od osoby, której to dotyczy wymaga się oświadczenia o nieosiąganiu dochodów w rozpatrywanym okresie.

§ 12.

1. Przy ustalaniu wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o pomoc materialną wliczamy:
 - 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne;
 - 2) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
 - 3) inne dochody opodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych oraz dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
 - dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego;
 - zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych;
 - renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;
 - dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne;

- zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
- alimenty na rzecz dzieci;
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej;
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów;
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne;
- kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8–10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
- stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy PSWiN i art. 200 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym, stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom z zastrzeżeniem ust. 2 pkt. 4 i 5;
- świadczenie rodzicielskie;
- stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej;
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich;
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób;
- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin;
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin;
- świadczenie pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych;
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego;
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związki Socjalistycznych Republik Radzieckich;
- ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939–1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów;
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939–1945, otrzymywane z zagranicy;
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub

- agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc;
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
 - należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych;
 - należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód;
 - dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;
 - dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych;
 - ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”;
 - ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003–2006;
 - świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora;
 - świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych.
2. Przy ustalaniu dochodu nie uwzględnia się:
- 1) świadczeń, o których mowa w niniejszym Regulaminie;
 - 2) stypendiów z własnego funduszu na stypendia za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendiów naukowych dla pracowników i doktorantów, o których mowa w art. 420 ust. 1 ustawy PSWiN;
 - 3) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych;
 - 4) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty;
 - 5) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b) ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
3. W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu członka rodziny odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych na rzecz tej osoby.

4. W przypadku ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku.
5. W przypadku pobierania renty lub emerytury i równoczesnego prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej na zasadach ogólnych, dochód dla takiej osoby ustala się jako sumę pobieranego świadczenia (pełnego lub ograniczonego) i dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej.
6. W przypadku działalności gospodarczej prowadzonej przez obojga rodziców dochód ustala się jako sumę dochodów od każdej z osób prowadzących działalność. Sprawdzenie danych potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej przez członka rodziny studenta może nastąpić poprzez weryfikację w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG).
7. W przypadku, gdy dochód z pozarolniczej działalności gospodarczej ma wartość ujemną, jako dochód przyjmuje się zero złotych.
8. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, w przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz:
 - 1) spełnia jedną z następujących przesłanek:
 - a) ukończył 26. rok życia;
 - b) pozostaje w związku małżeńskim;
 - c) ma na utrzymaniu dzieci;
 - d) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej
 - lub
 - 2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym;
 - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym;
 - c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a) i b) jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
9. Student może złożyć wniosek bez dokumentowania dochodów rodzica lub rodziców oraz nie wliczać rodzica lub rodziców do składu rodziny, jeżeli:
 - 1) spełnia warunki wynikające z ust. 8;
 - 2) ustalone zostało świadczenie alimentacyjne na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd na rzecz studenta;
 - 3) rodzice lub jedno z rodziców studenta nie żyje;
 - 4) ojciec studenta jest nieznan;
 - 5) powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego na rzecz studenta od drugiego z rodziców zostało oddalone;
 - 6) sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania studenta i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz studenta.
10. Jeśli student wychowywał się w rodzinie zastępczej, to za dochód do celów stypendialnych przyjmuje się tylko dochody uzyskane przez studenta, z wyłączeniem pomocy pieniężnej z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.
11. Jeśli członek rodziny studenta umieszczony jest w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny nie uwzględnia się tej osoby.

12. Instytucją zapewniającą całodobowe utrzymanie może być dom pomocy społecznej, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, szkoła wojskowa lub inna, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie.

§ 13.

1. Do wniosku o stypendium socjalne należy dołączyć, w zależności od indywidualnej sytuacji w rodzinie studenta:
- 1) zaświadczenia o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, na zasadach określonych w art. 27 (podatek według skali podatkowej, dotyczący m. in. pozarolniczej działalności gospodarczej i działań specjalnych produkcji rolnej), 30b (podatek od dochodu m.in. z odpłatnego zbycia papierów wartościowych lub pochodnych instrumentów), 30c (podatek liniowy od dochodu z działalności gospodarczej), 30e (podatek od dochodu z odpłatnego zbycia nieruchomości) i 30f (podatek od dochodów zagranicznej spółki kontrolowanej) ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, dla każdego członka rodziny, wydane przez właściwy Urząd Skarbowy, a zawierające informacje o:
 - a) wysokości dochodu, tj. przychodu pomniejszonego o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszania o składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz bez pomniejszania o należny podatek dochodowy;
 - b) wysokości podatku należnego;
 - c) wysokości składek na ubezpieczenia społeczne odliczone od dochodu;
 - 2) zaświadczenia właściwego organu albo oświadczenia członków rodziny zawierające informację o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne (wykazany w zaświadczeniu z urzędu skarbowego dochód należy pomniejszyć o składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz należny podatek dochodowy);
 - 3) zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego, dotyczące członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne o dochodzie osiągniętym w ostatnim roku podatkowym, zawierające informacje odpowiednio o:
 - a) roku podatkowym, którego dotyczy zaświadczenie;
 - b) danych podatnika, którego dotyczy zaświadczenie;
 - c) formie opłacanego podatku;
 - d) wysokości przychodu;
 - e) stawce podatku;
 - f) wysokości opłaconego podatku

– w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, zgodnie z §4 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych zwanego dalej rozporządzeniem MRPiPS z dnia 27 lipca 2017 r.;
 - 4) zaświadczenia lub oświadczenia dokumentujące wysokość innych dochodów, w tym niepodlegających opodatkowaniu, zgodnie z §12 ust. 1 pkt 3. Wzór oświadczenia o powyższych dochodach stanowi załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu;
 - 5) inne zaświadczenia lub oświadczenia oraz dowody niezbędne do ustalenia prawa do świadczeń z FS, w tym:
 - a) zaświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa lub dziecka do szkoły lub szkoły wyższej (aktualne zaświadczenie o nauce lub studiach rodzeństwa należy dostarczyć najpóźniej do dnia 20 października, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania);
 - b) kopię prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację;
 - c) zaświadczenie właściwego organu gminy o posiadaniu przez każdego pełnoletniego członka rodziny gospodarstwa rolnego, wielkości gospodarstwa

- rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni albo nakaz płatniczy lub oświadczenie o nieposiadaniu gospodarstwa rolnego, w tym poza terenem gminy zamieszkania;
- d) zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego i okresie, na jaki został udzielony, oraz o okresach zatrudnienia;
 - e) kopię aktów zgonu rodziców lub kopię odpisów prawomocnych wyroków zasądających alimenty albo ugód sądowych bądź ugód zawartych w postępowaniu mediacyjnym, dotyczących obowiązku płatności alimentów, zaopatrzonych w sądową klauzulę wykonalności, w przypadku osób pobierających naukę;
 - f) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lekkim, umiarkowanym albo znacznym) lub jego odpowiednik, w przypadku gdy na utrzymaniu studenta, jego małżonka lub rodziców studenta pozostaje dziecko lub dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do stypendium socjalnego wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w ust. 1, student może zostać wezwany do przedłożenia innych dokumentów, np.:
- 1) umowy dzierżawy zawartej w formie pisemnej na okres co najmniej 10 lat i zgłoszonej do właściwej ewidencji gruntów, zgodnie z przepisami ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;
 - 2) umowy zawartej w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - 3) przekazów lub przelewów pieniężnych dokumentujących wysokość alimentów płaconych na rzecz osób spoza rodziny;
 - 4) odpisu podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądającego alimenty lub odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących do alimentów, a w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, postanowienia lub zaświadczenia komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów;
 - 5) dokumentu określającego datę utraty dochodu (dochód netto) oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu lub dokumentu określającego datę uzyskania dochodu z jego wysokością z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty;
 - 6) kopii ostatniej decyzji o przyznaniu zasiłku rodzinnego (w przypadku rodzeństwa, czy dzieci do 18. roku życia lub nauki w szkole, jednak nie dłużej niż do ukończenia 21. roku życia, albo 24. roku życia, jeżeli kontynuuje naukę w szkole lub szkole wyższej i legitymuje się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności);
 - 7) kopii decyzji o innych zasiłkach otrzymanych z pomocy społecznej (np. okresowym, celowym itp.);
 - 8) kopii ostatniej decyzji rentowej lub emerytalnej.
3. W przypadku, gdy w rodzinie dochód uzyskiwany jest za granicą, a nie jest wykazywany przez Urząd Skarbowy, student powinien przedłożyć dokument, przetłumaczony na język polski przez tłumacza przysięgłego, potwierdzający zatrudnienie za granicą i osiągnięty dochód.
4. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego

- roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego.
5. W przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca następującego po miesiącu w którym uzyskał dochód.
 6. Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się jako iloczyn powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych, z zastrzeżeniem zapisów ust. 2 pkt. 1 i 2, i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym.
 7. Student, którego rodzina wykazuje średni dochód miesięczny w wysokości nieprzekraczającej kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, uprawniającego do korzystania z pomocy społecznej, ma obowiązek przedłożyć aktualne zaświadczenie o sytuacji dochodowej i majątkowej rodziny wydane przez ośrodek pomocy społecznej lub aktualną kopię decyzji o przyznaniu pomocy społecznej. W przypadku niezłożenia powyższych dokumentów, wniosek ten pozostawia się bez rozpoznania do czasu ich doręczenia.
 8. Jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o stypendium socjalne zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione i student udokumentował źródła utrzymania rodziny, Rektor lub odpowiednio Przewodniczący WDKS może przyznać studentowi stypendium socjalne.
 9. Jeżeli we wspólnym gospodarstwie domowym pozostaje uczące się rodzeństwo studenta posiadające swoją rodzinę, ale nie pozostające na utrzymaniu współmałżonka, może zostać liczone przy ustalaniu dochodu, po uprzednim udokumentowaniu tej sytuacji.
 10. Jeżeli sytuacja materialna studenta nie uległa zmianie, dokumenty potwierdzające dochody rodziny są obowiązujące na kolejny semestr roku akademickiego bez konieczności składania nowego wniosku, za wyjątkiem zaświadczenia o bezrobociu. Zaświadczenie o bezrobociu traci ważność z upływem semestru, w którym zostało złożone. Student jest zobowiązany do dostarczenia aktualnego zaświadczenia o bezrobociu członka rodziny w terminie do dnia rozpoczęcia semestru letniego, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

§ 14.

1. W przypadku wystąpienia zmiany w liczbie członków rodziny studenta, uzyskania lub utraty dochodu poprzez członków rodziny studenta, student powinien niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Uczelnię w formie wniosku korygującego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 lub odpowiednio 2a do niniejszego Regulaminu. Do wniosku korygującego załącza się dokumenty potwierdzające aktualną sytuację materialną lub zmianę w liczbie członków rodziny, na podstawie których dokonuje się przeliczenia dochodu w rodzinie studenta.
2. W razie wystąpienia trwałej zmiany sytuacji materialnej poprzez uzyskanie dochodu, student pobierający stypendium socjalne zobowiązany jest niezwłocznie wystąpić o przeliczenie dochodu w rodzinie.
3. Uzyskanie dochodu może być spowodowane:
 - 1) zakończeniem urlopu wychowawczego;
 - 2) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego;
 - 5) uzyskaniem nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego;
 - 6) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20

- grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (dotyczy urlopu wychowawczego);
- 7) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 8) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego;
 - 9) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - 10) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy PSWiN oraz w art. 200 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym.
4. W przypadku, gdy po upływie roku podatkowego, z którego dochód rodziny stanowi podstawę przyznania stypendium socjalnego, nastąpiło uzyskanie dochodu przez któregokolwiek członka rodziny studenta, student zobowiązany jest do dostarczenia stosownego dokumentu poświadczającego ten fakt, a prawo do stypendium ustala się z uwzględnieniem tego dochodu, o ile ten dochód istnieje w momencie ustalania prawa do stypendium. W tym przypadku do miesięcznego dochodu członka rodziny w roku podatkowym dodaje się miesięczną wysokość dochodu uzyskanego w miesiącu następującym po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty.
 5. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny w roku podatkowym, z którego dochód stanowi podstawę przyznania stypendium socjalnego, ustalając jego dochód uzyskany w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód był osiągnięty, jeżeli dochód ten jest osiągnięty w dniu ustalania prawa do stypendium socjalnego.
 6. W przypadku, gdy uzyskanie dochodu powoduje utratę prawa do stypendium lub obniżenie jego wysokości, stypendium nie przysługuje lub przysługuje w niższej wysokości od miesiąca następującego po pierwszym miesiącu od miesiąca, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu.
 7. W razie wystąpienia trwałej zmiany sytuacji materialnej poprzez utratę dochodu, student nie pobierający dotąd stypendium socjalnego może wystąpić o jego przyznanie.
 8. Utrata dochodu może być spowodowana:
 - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
 - 2) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej;
 - 5) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (dotyczy urlopu wychowawczego);
 - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
 - 8) utratą świadczenia rodzicielskiego;
 - 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - 10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy PSWiN oraz w art. 200 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym.

9. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny studenta, w roku podatkowym z którego wyliczany jest dochód lub po tym roku, ustalając dochód rodziny, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
10. W razie utraty dochodu prawo do stypendium ustala się od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, nie wcześniej jednak niż od miesiąca złożenia wniosku.
11. W przypadku wystąpienia zmiany w liczbie członków rodziny, ustalając prawo do stypendium socjalnego stosuje się przepisy odpowiednio ust. 6 lub 10.
12. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny, utracił dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskał dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczął pozarolniczą działalność gospodarczą.

§ 15.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
2. Stypendium, o którym mowa w ust. 1 może zostać przyznane studentowi, w którego rodzinie wystąpiło w szczególności:
 - 1) sieroctwo;
 - 2) ciężka lub przewlekła choroba rodzica lub rodzeństwa studenta;
 - 3) pobieranie zasiłku okresowego z pomocy społecznej;
 - 4) zamieszkanie w domu studenckim AGH.
3. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości może zostać przyznane studentowi, który spełnił wymogi do przyznania stypendium socjalnego określone w §10–14, tylko z jednego tytułu.
4. Przypadki, o których mowa w ust. 2 wymagają rzetelnego udokumentowania.
5. W przypadku przedłożenia dokumentów zawierających dane dotyczące zdrowia, członek rodziny jest zobowiązany do zapoznania się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.

Rozdział III Stypendium dla osób niepełnosprawnych

§ 16.

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student, po uzyskaniu wpisu na bieżący semestr, legitymujący się orzeczeniem właściwego organu o stopniu niepełnosprawności lub innym równoważnym orzeczeniem stwierdzającym niepełnosprawność.
2. Innym równoważnym dokumentem stwierdzającym niepełnosprawność może być:
 - 1) orzeczenie o niepełnosprawności;
 - 2) orzeczenie, o którym mowa w art. 5 lub art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych:
 - lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji lub niezdolności do samodzielnej egzystencji, lub całkowitej niezdolności do pracy, lub częściowej niezdolności do pracy oraz celowości przekwalifikowania;
 - o zaliczeniu do I lub II, lub III grupy inwalidzkiej;
 - o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym.
3. Student studiujący na więcej niż jednym kierunku może otrzymywać stypendium dla osób niepełnosprawnych tylko na jednym kierunku, wskazanym przez studenta, z zastrzeżeniem §44 ust. 9 i 10.
4. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznaje się od miesiąca złożenia wniosku wraz z orzeczeniem, o którym mowa w ust. 1. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może

otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.

5. Stypendium dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane na semestr.

§ 17.

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznaje się studentowi posiadającemu wpis na dany semestr lub korzystającemu z urlopu, lub powtarzającemu semestr za zgodą Dziekana Wydziału.
2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może być wypłacane maksymalnie przez 10 miesięcy w roku akademickim.
3. Student ubiegający się o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych składa wnioski według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 lub odpowiednio nr 3a do niniejszego Regulaminu.

§ 18.

1. Student ubiegający się o uzyskanie orzeczenia o niepełnosprawności w trakcie roku akademickiego tj. między październikiem a czerwcem, powinien złożyć w dziekanacie wnioski o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych, który zostanie rozpatrzony po dostarczeniu orzeczenia, a wypłata świadczenia obejmuje okres, od którego przyznano status osoby z określonym stopniem niepełnosprawności, nie wcześniej jednak niż od początku roku akademickiego.
2. Jeżeli w trakcie roku akademickiego orzeczenie o stopniu niepełnosprawności utraci ważność, wstrzymuje się wypłatę stypendium. Jeżeli student przedłoży kolejne orzeczenie o niepełnosprawności, wypłatę stypendium wznawia się, a świadczenie może zostać wyrównane maksymalnie za semestr, lecz nie dłużej niż od daty przyznania statusu osoby z określonym stopniem niepełnosprawności.
3. W przypadku zmiany orzeczenia o stopniu niepełnosprawności student zobowiązany jest do przedłożenia orzeczenia stwierdzającego zmianę w dziekanacie Wydziału, celem dokonania ewentualnej korekty wysokości stypendium. Korekta wysokości stypendium następuje od miesiąca przyznania statusu osoby z określonym stopniem niepełnosprawności.

Rozdział IV Zapomogi

§ 19.

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Wniosek o zapomogę stanowi załącznik nr 4 lub odpowiednio 4a do niniejszego Regulaminu wraz z dokumentami potwierdzającymi znalezienie się w trudnej sytuacji życiowej.
3. Dokumentem potwierdzającym znalezienie się w trudnej sytuacji życiowej może być w szczególności:
 - 1) zaświadczenie lekarskie;
 - 2) zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej;
 - 3) orzeczenia sądowe, dokumenty z postępowania egzekucyjnego, dokumenty wystawione przez Policję;
 - 4) akt urodzenia dziecka studenta;
 - 5) akt zgonu członka rodziny;
 - 6) inne zaświadczenia potwierdzające okoliczności opisane we wniosku właściwych instytucji i urzędów.
4. W przypadku braku możliwości udokumentowania trudnej sytuacji życiowej dopuszcza się złożenie pisemnego oświadczenia co najmniej 3 studentów, w tym członka URSS.

§ 20.

1. Zapomogę z tytułu urodzenia się dziecka w trakcie studiów w AGH, może otrzymać student AGH, który w terminie do 90 dni od urodzenia się dziecka złoży wniosek o przyznanie tego świadczenia. Na to samo dziecko, z tytułu jego urodzenia, można

otrzymać zapomogę tylko jeden raz w trakcie studiów w AGH. Obejmuje to studia pierwszego i drugiego stopnia, a także studia na drugim i kolejnym kierunku.

2. Jeżeli każde z rodziców dziecka jest studentem AGH, tylko jedno z nich może otrzymać zapomogę, o której mowa w ust. 1.

§ 21.

1. Student może otrzymać zapomogę nie więcej niż dwa razy w roku akademickim, tylko na jednym kierunku studiów.
2. Wysokość zapomogi uzależniona jest od sytuacji, w jakiej znalazł się student. Maksymalna kwota zapomogi nie może przekroczyć kwoty najwyższego stypendium socjalnego ustalonego w danym roku akademickim.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli student złoży wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, Rektor może przyznać zapomogę w kwocie wyższej niż określona w ust. 2.
4. W przypadku przedłożenia dokumentów zawierających dane dotyczące zdrowia, członek rodziny, którego te dane dotyczą, jest zobowiązany do zapoznania się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.
5. Wniosek o zapomogę należy złożyć nie później niż w terminie 90 dni od wystąpienia przyczyny opisanej we wniosku.
6. Zapomoga nie może być przyznana dwa razy z tego samego tytułu.

Rozdział V Stypendium rektora

§ 22.

1. Stypendium rektora może otrzymać student co najmniej II roku studiów pierwszego stopnia, z zastrzeżeniem ust. 3, który w minionym roku akademickim, z zastrzeżeniem §24 ust. 2 i §30 ust. 6:
 - 1) uzyskał odpowiednio wysoką średnią ocen lub
 - 2) posiadał osiągnięcia naukowe lub
 - 3) posiadał osiągnięcia artystyczne lub
 - 4) posiadał osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej krajowymoraz został wpisany na kolejny rok studiów i posiada wszystkie zaliczenia i egzaminy z przedmiotów objętych programem studiów, uzyskane w terminie do zakończenia letniej sesji egzaminacyjnej, tj. w terminie określonym w corocznym zarządzeniu Rektora AGH w sprawie organizacji roku akademickiego. Warunek uzyskania wpisu na kolejny rok akademicki nie dotyczy studentów przebywających w bieżącym roku akademickim na urlopie.
2. Stypendium rektora nie może zostać przyznane studentowi, który w momencie rozpatrywania wniosku posiada wpis z deficytem punktów lub przebywał w poprzednim roku akademickim na urlopie.
3. O stypendium rektora może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
4. W celu ubiegania się o stypendium, o którym mowa w ust. 3, należy złożyć wniosek w Dziale Spraw Studenckich (paw. C-1 pok. 111) wraz z dokumentami potwierdzającymi uzyskane osiągnięcia w nieprzekraczalnym terminie do 5 dni roboczych od rozpoczęcia semestru. Wzór wniosku o przyznanie stypendium stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
5. Stypendium rektora może otrzymać w danym roku akademickim maksymalnie 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w AGH, którzy spełniają warunki określone w ust. 1. Studentów, o których mowa w ust. 3 nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w ust. 6.

6. Liczbę możliwych do przyznania w roku akademickim stypendiów rektora ustala się na podstawie łącznej liczby studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych studiujących na danym kierunku według stanu na dzień 31 grudnia minionego roku, w oparciu o sprawozdanie S-10. Otrzymałą liczbę stanowiącą 10% łącznej liczby studentów zaokrągla się do liczby całkowitej w dół.
7. Dla nowoutworzonych kierunków studiów, liczba stypendiów stanowi maksymalnie 10% liczby studentów przyjętych na kierunek.
8. Ustala się, że liczba stypendiów rektora za odpowiednio wysoką średnią, w przypadku studiów drugiego stopnia rozpoczynających się od semestru letniego, nie może być wyższa, niż określona przez Rektora na poprzedni semestr tj. dla ostatniego semestru studiów pierwszego stopnia.

§ 23.

1. Podstawowym warunkiem otrzymania stypendium rektora jest odpowiednio wysoka średnia ocen uzyskanych w poprzednim roku nauki z przedmiotów objętych planem studiów. Świadczenie to będzie mogło otrzymywać do 10% studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w AGH, z zastosowaniem podziału na formę, poziom i rok studiów, z uwzględnieniem stypendiów, o których mowa w §22 ust. 1 pkt 2-4. Podział ten służy ustaleniu proporcjonalnie maksymalnej liczby stypendiów rektora od II roku studiów pierwszego stopnia wzwyż, odrębnie dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Aby otrzymać stypendium rektora za odpowiednio wysoką średnią ocen student musi legitymować się średnią ocen za ostatni rok nauki nie niższą niż 4,0, a także spełniać pozostałe warunki, o których mowa w §22 ust. 1. Nie podlegają wliczeniu do średniej oceny z przedmiotów, które stanowią uzupełnienie zaległości i braków z poprzednich lat studiów, a także oceny z przedmiotów nadobowiązkowych oraz realizowanych awansem z wyższych lat studiów.
3. Wcześniejsze, niż w roku wynikającym z planu studiów, zdanie egzaminu lub uzyskanie zaliczenia nie powoduje uwzględnienia jego wyniku przy liczeniu średniej ocen. Egzamin zdany z przedmiotu z wyższego roku studiów jest uwzględniany do wyliczenia średniej w tym roku studiów, w którym mieści się on w programie studiów.
4. Średnia ocen uprawniająca do otrzymania stypendium rektora z tytułu uzyskania wysokiej średniej ocen jest wynikiem zaokrąglenia w dół do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykaz najlepszych studentów z podziałem na kierunek, formę, poziom i rok studiów jest generowany przez system teleinformatyczny Uczelni, po zakończeniu każdego roku akademickiego, na podstawie średniej z uzyskanych i wpisanych do systemu ocen, obliczonej zgodnie z obowiązującym Regulaminem Studiów.
6. System teleinformatyczny Uczelni generuje wykaz najlepszych studentów dla każdego z kierunków kształcenia na Wydziale spośród wszystkich studentów, którzy spełniają warunki, o których mowa w ust. 3.
7. Informacja o liczbie stypendiów rektora dla każdego kierunku, formy, poziomu i roku studiów, a także minimalnej średniej ocen za ubiegły rok akademicki uprawniającej do ubiegania się o stypendium rektora zostanie wysłana do studentów, począwszy od drugiego roku studiów pierwszego stopnia wzwyż, drogą elektroniczną – poprzez system teleinformatyczny Uczelni, w terminie do 5 dni roboczych od dnia rozpoczęcia semestru zimowego.
8. W terminie do 10 dni roboczych od dnia rozpoczęcia semestru zimowego, student, posiadający średnią ocen równą lub wyższą od wskazanej w informacji, o której mowa w ust. 7 i spełniający warunki, o których mowa w ust. 2, zobowiązany jest złożyć w dziekanacie Wydziału wniosek o przyznanie stypendium, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
9. Wniosek, o którym mowa w ust. 8, składa się w dziekanacie w formie papierowej. Dopuszcza się przesłanie wniosku drogą elektroniczną tylko w przypadku odbywania części studiów poza Krakowem (Erasmus oraz inne programy i studia krajowe oraz międzynarodowe, a także obowiązkowe praktyki).

10. Jeżeli student uprawniony do otrzymania stypendium rektora za odpowiednio wysoką średnią ocen, w terminie określonym w ust. 8 nie złoży wniosku o to stypendium, a także przed upływem tego terminu nie poinformuje dziekanatu w formie elektronicznej o ewentualnym opóźnieniu i jego udokumentowanych przyczynach (tylko choroba lub sytuacja losowa), podlega skreśleniu z wykazu, o którym mowa w ust. 6, a zwolnione miejsce zajmuje kolejna osoba na liście.
11. Pracownicy dziekanatów są zobowiązani do weryfikacji wykazu studentów, o którym mowa w ust. 6, pod kątem poprawności od strony formalnej, w tym również ewentualnych przypadków średnich ocen studentów, którzy w poprzednim roku studiowali na innym kierunku studiów.
12. Wniosek o przyznanie stypendium rektora składany w dziekanacie wymaga, przed przekazaniem do Działu Spraw Studenckich, potwierdzenia przez pracownika dziekanatu uzyskanej średniej ocen, posiadania uprawnień do otrzymania stypendium na podstawie oświadczenia studenta załączonego do wniosku oraz podlega weryfikacji formalnej.
13. Złożony przez studenta wniosek o przyznanie stypendium rektora, po weryfikacji formalnej w dziekanacie, należy niezwłocznie przekazać do Działu Spraw Studenckich.
14. Ostatecznego rozdziału stypendiów rektora dokonuje się do końca października.
15. Pracownicy dziekanatów przygotowują decyzje administracyjne oraz polecenia wypłaty stypendiów rektora.
16. W przypadku odbywania przez studenta studiów na więcej niż jednym kierunku i posiadania średniej ocen odpowiedniej do otrzymania stypendium rektora na więcej niż jednym kierunku, stypendium to może pobierać tylko na jednym z nich, wskazanym przez studenta.

§ 24.

1. Jeżeli liczba studentów uprawnionych do przyznania stypendium rektora jest mniejsza od liczby stypendiów możliwych łącznie do przyznania dla danego kierunku, formy, poziomu i roku studiów w danym roku akademickim, dopuszcza się przyznanie tych stypendiów studentom innych lat, formy i poziomu studiów prowadzonych na tym kierunku, spełniającym warunki określone w §22 ust. 1. Suma przyznanych w tym trybie stypendiów rektora nie może przekraczać 10% ogólnej liczby studentów na kierunku.
2. Studentom rozpoczynającym studia drugiego stopnia w AGH, stypendium rektora jest przyznawane w oparciu o wyniki uzyskane w ostatnim roku nauki na studiach pierwszego stopnia. Jeżeli ostatni rok studiów pierwszego stopnia trwa jeden semestr, bierze się pod uwagę średnią ocen uzyskaną w tym semestrze. Absolwentom studiów pierwszego stopnia ukończonych poza AGH, średnia ocen za ostatni rok studiów obliczana jest na podstawie suplementu do dyplomu. W przypadku, gdy suplement nie pozwala na ustalenie średniej z ostatniego roku studiów pierwszego stopnia, student zobowiązany jest załączyć do wniosku zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający uzyskaną średnią ocen.
3. Dla studentów, o których mowa w ust. 2, terminy, o których mowa w §23 ust. 7 i 8 stosuje się odpowiednio dla semestru letniego.
4. Jeżeli na wykazie najlepszych studentów studiów I roku drugiego stopnia na ostatnim miejscu znajduje się z taką samą średnią więcej niż jedna osoba, kolejność tych osób na wykazie ustala się w oparciu o średnią ocen ze studiów pierwszego stopnia z uwzględnieniem limitów, o których mowa w §22 ust. 8.
5. Studentom drugiego semestru studiów drugiego stopnia rozpoczynających się semestrem letnim, średnią ocen oblicza się za wyniki uzyskane na pierwszym semestrze studiów drugiego stopnia.
6. Rozdział stypendiów rektora przeprowadza się w październiku dla studiów pierwszego i drugiego stopnia, a w marcu dla rozpoczynanych studiów drugiego stopnia. Rozdział stypendiów w marcu dotyczy tylko stypendiów rektora za odpowiednio wysoką średnią ocen.
7. Student, który rozpoczyna w semestrze letnim studia II stopnia w AGH może otrzymać stypendium rektora za osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe tylko, jeżeli

posiada decyzję przyznającą to stypendium na ostatnim semestrze studiów pierwszego stopnia w AGH.

§ 25.

1. Stypendium rektora za osiągnięcia naukowe może otrzymać reprezentujący Uczelnię student AGH, który w minionym roku akademickim uzyskał szczególne efekty działalności naukowej i nie posiada deficytu punktów ECTS.
2. Za szczególne efekty działalności naukowej oraz odpowiadającą im liczbę punktów rozumie się:

	OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE	Liczba punktów
1.	Publikacje naukowe	
1.1.	Autorstwo lub współautorstwo monografii o charakterze naukowym	20
1.2.	Autorstwo lub współautorstwo 1 rozdziału monografii o charakterze naukowym	4
1.3.	Autorstwo lub współautorstwo 2 rozdziałów monografii o charakterze naukowym	8
1.4.	Autorstwo lub współautorstwo 3 rozdziałów monografii o charakterze naukowym	12
1.5.	Pozostałe publikacje m.in. w wydawnictwach konferencyjnych, wydawnictwach jednostek naukowych o charakterze lokalnym, publikacje popularnonaukowe	4
1.6.	Publikacja artykułu naukowego w czasopismach wyróżnionych w Journal Citation Reports znajdujące się na liście A czasopism Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego	15
1.7.	Publikacja artykułu naukowego w czasopismach znajdujących się na liście B czasopism Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego	10
1.8.	Publikacja artykułu naukowego w czasopismach znajdujących się na liście C czasopism Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego	5
2.	Konferencje naukowe	
2.1.	Autorstwo i wygłoszenie referatu na konferencji międzynarodowej	6
2.2.	Współautorstwo referatu lub poster na konferencji międzynarodowej	4
2.3.	Autorstwo i wygłoszenie referatu na konferencji krajowej	4
2.4.	Współautorstwo referatu lub poster na konferencji krajowej	2
3.	Wnioski i zgłoszenia do urzędu patentowego RP	
3.1.	Autorstwo patentu	10
3.2.	Współautorstwo patentu	5
3.3.	Autorstwo lub współautorstwo wzoru użytkowego lub przemysłowego	3
3.4.	Zgłoszenie patentowe (bez względu na ich liczbę)	2
3.5.	Zgłoszenie wzoru użytkowego lub przemysłowego (bez względu na ich liczbę)	1
4.	Udział w projektach badawczych	
4.1.	Udział w grantie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Unii Europejskiej, międzynarodowym	5
4.2.	Udział w grantie we współpracy z innymi ośrodkami naukowymi lub udział w grantie uczelnianym/projekcie naukowym	3
5.	Udział w konkursach/wystawach	
5.1.	Nagroda w konkursie/wystawie o zasięgu międzynarodowym (miejsca I-III)	15
5.2.	Wyróżnienie w konkursie/wystawie o zasięgu międzynarodowym	5
5.3.	Nagroda w konkursie/wystawie o zasięgu krajowym (miejsca I-III)	10
5.4.	Wyróżnienie w konkursie/wystawie o zasięgu krajowym	3

3. Osiągnięcia wykazywane we wniosku o przyznanie stypendium przez studenta będącego członkiem Koła Naukowego wymagają potwierdzenia przez opiekuna tego Koła, a w przypadku studenta niebędącego członkiem Koła Naukowego przez Dziekana Wydziału.
4. Jeżeli osiągnięciem naukowym – wśród wymienionych w ust. 2 – jest projekt, publikacja, patent lub inne, mające kilku autorów, wnioskodawca otrzymuje liczbę punktów w części odpowiadającej udziałowi studenta w osiągnięciu. Przy ubieganiu się z tego tytułu o stypendium rektora wymagane jest pisemne potwierdzenie określające faktyczny udział studenta.
5. Wniosek o przyznanie stypendium rektora za osiągnięcia naukowe podlega ocenie merytorycznej przez odpowiedniego Pełnomocnika Rektora ds. Kół Naukowych.

§ 26.

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów za osiągnięcia artystyczne może otrzymać reprezentujący Uczelnię student AGH, który w minionym roku akademickim uzyskał indywidualne sukcesy w dziedzinie kultury i sztuki i nie posiada deficytu punktów ECTS.
2. Za sukcesy w dziedzinie kultury i sztuki oraz odpowiadającą im liczbę punktów rozumie się:

	OSIĄGNIĘCIA ARTYSTYCZNE	Liczba punktów
1.	Wystawy artystyczne	
1.1.	Wystawa zagraniczna indywidualna	6
1.2.	Wystawa zagraniczna zbiorowa	4
1.3.	Wystawa krajowa indywidualna	4
1.4.	Wystawa krajowa zbiorowa	2
2.	Udział w projektach artystycznych	
2.1.	Udział w grantie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Unii Europejskiej, międzynarodowym	5
2.2.	Udział w grantie we współpracy z innymi ośrodkami lub udział w grantie uczelnianym	3
3.	Udział w konkursach/wystawach	
3.1.	Nagroda w konkursie/wystawie o zasięgu międzynarodowym (miejsca I-III)	15
3.2.	Wyróżnienie w konkursie/wystawie o zasięgu międzynarodowym	5
3.3.	Nagroda w konkursie/wystawie o zasięgu krajowym (miejsca I-III)	10
3.4.	Wyróżnienie w konkursie/wystawie o zasięgu krajowym	3

3. Wniosek o stypendium rektora za osiągnięcia artystyczne podlega ocenie URSS.

§ 27.

1. Stypendium rektora za osiągnięcia sportowe może otrzymać student AGH, który w minionym roku akademickim osiągnął wysokie wyniki w sporcie we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym w dyscyplinach, w których działają polskie związki sportowe, o których mowa w przepisach o sporcie oraz nie posiada deficytu punktów ECTS.
2. Za wysokie wyniki w sporcie oraz odpowiadającą im liczbę punktów rozumie się:

	OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE	Liczba punktów
1.	Medalowe miejsca w zawodach rangi międzynarodowej (także w zawodach dla osób niepełnosprawnych)	
1.1.	Medalowe (I-III) miejsca w Igrzyskach Olimpijskich	20
1.2.	Medalowe miejsca w zawodach rangi Mistrzostw Świata, Uniwersjadach	15

1.3.	Medalowe miejsca w zawodach rangi Mistrzostw Europy, Europejskich Igrzyskach Studentów, Akademickich Mistrzostwach Europy	15
2.	Medalowe miejsca w indywidualnych zawodach rangi krajowej (także w zawodach dla osób niepełnosprawnych)	
2.1.	Medalowe miejsca w zawodach Mistrzostw Polski	15
2.2.	I miejsce w Akademickich Mistrzostwach Polski	15
2.3.	II miejsce w Akademickich Mistrzostwach Polski	12
2.4.	III miejsce w Akademickich Mistrzostwach Polski	10
2.5.	Miejsca 4-8 w Akademickich Mistrzostwach Polski	6
2.6.	I miejsce w Akademickich Mistrzostwach Małopolski	3
2.7.	II miejsce w Akademickich Mistrzostwach Małopolski	2
2.8.	III miejsce w Akademickich Mistrzostwach Małopolski	1
3.	Członkostwo (także osoby niepełnosprawne)	
3.1.	Przynależność do KU AZS AGH	10
3.2.	Posiadanie statusu członka kadry narodowej	5

3. W przypadku sportów zespołowych stypendium przysługuje podstawowym zawodnikom drużyny w liczbie nie większej niż liczba zawodników występujących jednocześnie na boisku +4. W przypadku sportów indywidualnych klasyfikowanych drużynowo stypendium przysługuje liczbie zawodników punktujących +4. O tym, czy student jest podstawowym zawodnikiem zespołu decyduje trener, który przekazuje listę podstawowych zawodników w formie pisemnej do AZS AGH w terminie do 30 września.
4. Wniosek o przyznanie stypendium rektora za osiągnięcia sportowe podlega merytorycznej ocenie Zarządu KU AZS AGH.
5. Po ocenie merytorycznej wniosków, AZS AGH przekazuje do Działu Spraw Studenckich listę zawodników, o której mowa w ust. 3.

§ 28.

1. Student ubiegający się o stypendium rektora za osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe, składa w Dziale Spraw Studenckich wniosek według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu, w terminie do 3 dni roboczych od dnia rozpoczęcia semestru zimowego.
2. Po weryfikacji formalnej, Dział Spraw Studenckich przekazuje wnioski wraz z załącznikami, o których mowa w §29 ust. 6, odpowiednio do Pełnomocników Rektora ds. Kół Naukowych, URSS oraz KU AZS AGH.
3. Po dokonaniu oceny merytorycznej Rektor w porozumieniu z Pełnomocnikami ds. Kół Naukowych, Przewodniczącym URSS oraz Prezesem KU AZS AGH ustala ostateczną listę rankingową. Z rozdziału stypendium rektora za osiągnięcia sporządza się protokół.

§ 29.

1. Uprawnionych do otrzymania stypendium rektora za osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe nie może być więcej niż 10% liczby studentów danego kierunku studiów z uwzględnieniem stypendiów, o których mowa w §23 ust. 1.
2. Liczbę możliwych do przyznania stypendiów rektora za osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe ustala Rektor w porozumieniu z Pełnomocnikami ds. Kół Naukowych, Przewodniczącym URSS oraz Prezesem KU AZS AGH na podstawie liczby złożonych wniosków, z zastrzeżeniem że liczba stypendiów rektora za osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe nie może być wyższa niż 50% wszystkich stypendiów rektora przyznanych na danym kierunku studiów.
3. W przypadku, gdy większa liczba uprawnionych do otrzymania stypendium rektora za osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe posiada jednakową liczbę punktów, czynnikiem rozstrzygającym o miejscu na tej liście jest średnia ocen z poprzedniego roku studiów.

4. W przypadku posiadania osiągnięć naukowych, artystycznych lub wysokich wyników sportowych student może posiadać średnią niższą niż 4,0.
5. Nie podlegają ocenie jako osiągnięcia naukowe, artystyczne czy sportowe:
 - 1) bierny udział w sympozjach, konferencjach, sesjach naukowych;
 - 2) udział w wykładach otwartych, warsztatach lub spotkaniach plenerowych;
 - 3) udział w festiwalach i olimpiadach oraz eliminacjach do konkursów;
 - 4) artykuły i publikacje, które jeszcze nie zostały opublikowane;
 - 5) zespołowy udział w konkursach i zawodach lub festiwalach (dotyczy osiągnięć artystycznych).
6. Każde osiągnięcie wymaga udokumentowania w formie:
 - 1) publikacje naukowe – kserokopia pierwszej strony publikacji, strony tytułowej czasopisma wraz z numerem ISSN;
 - 2) udział w konferencjach naukowych lub wystawach artystycznych o zasięgu krajowym i zagranicznym – potwierdzenie wygłoszenia referatu lub wystąpienia wystawione przez organizatora konferencji;
 - 3) udział w konkursach/wystawach – w przypadku nagrody zespołowej oświadczenie kierownika zespołu lub członków zespołu o procentowym udziale studenta w powstaniu osiągnięcia;
 - 4) wnioski i zgłoszenia do urzędu patentowego RP – zaświadczenie wystawione przez Urząd Patentowy RP lub Rzecznika Patentowego o posiadaniu patentu/zgłoszenia, zatwierdzonego wzoru użytkowego lub zatwierdzonego wzoru przemysłowego;
 - 5) udział w projekcie badawczym i artystycznym – oświadczenie kierownika projektu badawczego lub artystycznego o uczestnictwie studenta w projekcie, zawierające krótki opis;
 - 6) nagrody i wyróżnienia w konkursach i wystawach – dokument potwierdzający otrzymanie nagrody lub wyróżnienia w konkursie lub wystawie zawierający informację o zasięgu (krajowym lub międzynarodowym);
 - 7) kadra narodowa – zaświadczenie potwierdzające posiadanie statusu członka kadry narodowej;
 - 8) w przypadku medali zdobytych w zawodach, których organizatorem nie jest AZS – kserokopia dokumentu potwierdzającego zajęcie medalowego miejsca.
7. Dopuszcza się złożenie kopii dokumentów potwierdzających osiągnięcia pod warunkiem przedłożenia oryginału do wglądu.

§ 30.

1. Stypendium rektora można otrzymać tylko za jedno z osiągnięć wymienionych w §22 ust. 1 pkt 1-4, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku posiadania przez studenta uprawnień do otrzymywania stypendium rektora z tytułu więcej niż jednego osiągnięcia, wysokość uzyskanego stypendium może zostać zwiększona. Decyzję o ewentualnym zwiększeniu kwoty stypendium podejmuje Prorektor właściwy do spraw studenckich w porozumieniu z URSS AGH, po rozpatrzeniu wszystkich złożonych wniosków o przyznanie stypendium rektora. Kwota zwiększenia nie może przekroczyć 25% stypendium przysługującego w wyższej wysokości.
3. Wysokość stypendium rektora jest ustalana zgodnie z §9 ust. 1 pkt 4, stosownie do stanu środków, o których mowa w §3 ust. 1 i możliwości finansowych FS.
4. Rozdział stypendiów rektora odbywa się jeden raz w roku, na początku każdego nowego roku akademickiego, z zastrzeżeniem §24 ust. 6. Stypendium to przyznawane jest na rok akademicki, z wyłączeniem przypadku studentów studiów pierwszego stopnia, dla których ostatni rok studiów trwa jeden semestr i tylko przez ten semestr otrzymują to stypendium oraz studiów drugiego stopnia rozpoczynanych w marcu.
5. Zmiana kierunku studiów w trakcie studiów, daje możliwość ubiegania się o stypendium rektora na nowym kierunku.
6. Student AGH, który poprzedni rok lub jeden z semestrów studiów odbywał w uczelni innej niż AGH (krajowej lub zagranicznej) posiada prawo do stypendium rektora, za wyniki osiągnięte w trakcie tego pobytu potwierdzone zaświadczeniem wystawionym

przez uczelnię, w której odbywał studia, jeśli zapewniają one miejsce na wykazie, o którym mowa w §23 ust. 7.

Rozdział VI Stypendium ministra

§ 31.

1. Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania oraz wypłacania studentom stypendium ministra za znaczące osiągnięcia, a także wzór wniosku, rodzaje osiągnięć i sposób ich udokumentowania, liczbę stypendiów oraz maksymalną wysokość stypendium określa Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 kwietnia 2019 r. w sprawie stypendiów ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki dla studentów i wybitnych młodych naukowców, zwane dalej Rozporządzeniem.
2. Stypendium ministra może uzyskać student, który w poprzednim roku akademickim zaliczył rok studiów i uzyskał wpis na kolejny rok studiów w danym roku akademickim oraz wykazał się znaczącymi osiągnięciami naukowymi lub artystycznymi związanymi ze studiami lub znaczącymi osiągnięciami sportowymi, zgodnie z Rozporządzeniem.
3. W terminie do 4 października student przedstawia Rektorowi za pośrednictwem macierzystego Wydziału swoją kandydaturę do otrzymania stypendium ministra wraz z dokumentami potwierdzającymi uzyskanie znaczących osiągnięć. Do zgłoszenia należy dołączyć oświadczenie, że informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i są związane z odbywanymi studiami (przykładowy wzór oświadczenia znajduje się na stronie MNiSW) oraz wyrazić zgodę na:
 1. przesyłanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej;
 2. przetwarzanie danych osobowych studenta.
4. Wzór zgłoszenia kandydatury stanowi załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu.
5. Student, który zgłosił swą kandydaturę w trybie określonym w ust. 3, zobowiązany jest również przedłożyć wraz ze zgłoszeniem wypełniony w części C.1, C.2, lub C.3 wniosek, będący załącznikiem do Rozporządzenia. Część B wniosku wypełniają pracownicy dziekanatu.
6. Dziekan Wydziału, działając z upoważnienia Rektora, kieruje wniosek wraz z dokumentami do oceny formalnej i merytorycznej przez Kolegium Wydziału. Kolegium Wydziału ocenia, czy przedstawione przez studenta osiągnięcia są znaczącymi osiągnięciami, o których mowa w Rozporządzeniu oraz czy (wyłączając osiągnięcia w sporcie) są związane ze studiami odbywanymi przez studenta. W przypadku, gdy student przedstawi osiągnięcia spoza katalogu znaczących osiągnięć wymienionych w Rozporządzeniu lub niezwiązane ze studiami ocena Kolegium Wydziału powinna być negatywna.
7. Tylko pozytywnie oceniony przez Kolegium Wydziału wniosek o przyznanie stypendium ministra za znaczące osiągnięcia wraz z załącznikami w wersji papierowej Dziekan Wydziału przekazuje za pośrednictwem Działu Spraw Studenckich, w terminie do dnia 18 października, Prorektorowi właściwemu do spraw studenckich.
8. Przekazany przez Dziekana Wydziału wniosek w wersji aktywnego formularza (w formacie .docx) wraz z załącznikami w wersji papierowej jest weryfikowany pod względem formalnym, uzupełniony w części A, a następnie złożony wraz z załącznikami w formie dokumentu elektronicznego do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, w terminie do 25 października, za pomocą systemu teleinformatycznego wskazanego przez ministra.
9. Załączniki w wersji papierowej po przesłaniu wersji elektronicznej do ministra zostaną zwrócone na Wydział.
10. Dziekan Wydziału poinformuje studenta pisemnie o negatywnej ocenie jego wniosku przez Kolegium Wydziału.
11. Student, którego wniosek uzyskał pozytywną ocenę Kolegium Wydziału i został przesłany do ministra, otrzyma decyzję administracyjną o przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium.
12. Wnioski o przyznanie stypendium ministra dla studentów są rozpatrywane do 31 marca.

13. Maksymalna wysokość stypendium ministra dla studenta nie może przekroczyć 17 000 złotych.

Rozdział VII Świadczenia dla cudzoziemców

§ 32.

1. Cudzoziemcy odbywający studia w AGH mogą ubiegać się o przyznanie stypendium rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę oraz stypendium ministra.
2. O stypendium socjalne mogą ubiegać się cudzoziemcy, którzy:
 - 1) posiadają zezwolenie na pobyt stały, lub są rezydentami długoterminowymi Unii Europejskiej;
 - 2) posiadają zezwolenie na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
 - 3) posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzystają z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) posiadają certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim, co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
 - 5) posiadają Kartę Polaka lub decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
 - 6) są małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 7) posiadają zezwolenie na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadają wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
3. Studenci cudzoziemcy ubiegają się o świadczenia na zasadach obowiązujących obywateli polskich określonych w niniejszym Regulaminie.
4. W przypadku złożenia przez studenta dokumentów w języku innym niż język polski, wymagane jest przedłożenie tłumaczenia przez tłumacza przysięgłego.
5. Studenci cudzoziemcy, którzy rozpoczęli studia przed dniem 1 października 2019 r., są uprawnieni do ubiegania się o świadczenia stypendialne na zasadach dotychczasowych, wynikających z przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym.

Rozdział VIII Zakwaterowanie w domach studenckich

§ 33.

1. Student AGH może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim oraz przydział dodatkowego miejsca w domu studenckim dla małżonka lub dziecka.
2. Rozdział realizowany jest centralnie przez Miasteczko Studenckie AGH, zwane dalej MS AGH, w porozumieniu z URSS.
3. Miejsce przyznawane jest na wniosek studenta składany w formie elektronicznej w systemie teleinformatycznym MS AGH.
4. Podstawowym kryterium do przyznania miejsca w domu studenckim jest odległość miejsca zamieszkania studenta od Uczelni.
5. Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania miejsc w domach studenckich oraz zasady kwaterowania na dany rok akademicki są publikowane w systemie teleinformatycznym MS AGH.
6. Student, któremu nie przyznano miejsca w domu studenckim może złożyć za pośrednictwem systemu teleinformatycznego MS AGH wniosek do Prorektora właściwego do spraw studenckich o ponowne rozpatrzenie sprawy.

Rozdział IX Świadczenia dla doktorantów

§ 34.

1. Niniejszy Regulamin stosuje się odpowiednio do doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020, z uwzględnieniem odmiennych zasad i trybu przyznawania świadczeń dla doktorantów, określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Doktoranci, o których mowa w ust. 1, mogą ubiegać się o te same świadczenia, co studenci, tj.
 - 1) stypendium socjalne;
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) zapomogę;
 - 4) stypendium rektora.

§ 35.

1. Świadczenia, o których mowa w §34 ust. 2, przyznawane są na pisemny wniosek doktoranta. Wzory wniosków o te świadczenia, stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu.
2. Wnioski o przyznanie świadczeń, o których mowa w §34 ust. 2 pkt 1-3 składa się w dziekanacie Wydziału, a wniosek o przyznanie stypendium rektora do Kierownika studiów doktoranckich, w terminie ustalonym przez Rektora w porozumieniu z URSD.
3. Na wniosek samorządu doktorantów świadczenia o których mowa w §34 ust. 2 pkt. 1-3, przyznawane są przez Wydziałową Doktorancką Komisję Stypendialną, zwaną dalej „WDKS”.
4. Organem odwoławczym od decyzji WDKS jest Odwoławcza Doktorancka Komisja Stypendialna, zwana dalej „ODKS”. Decyzja ODKS jest ostateczna.

§ 36.

1. Rektor w porozumieniu z Zarządem URSD, (biorąc pod uwagę środki z FS §3 ust. 2 przeznaczone na świadczenia, o których mowa w §34 ust. 2), określa na dany rok akademicki:
 - 1) wysokość stypendium socjalnego;
 - 2) wysokość kwoty zwiększenia stypendium socjalnego;
 - 3) wysokość stypendium rektora;
 - 4) wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 5) liczbę stypendiów rektora w odniesieniu do liczby doktorantów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych wpisanych na dany rok akademicki na dzień składania wniosków;
 - 6) łączną maksymalną miesięczną wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora dla doktorantów, zgodnie z art. 92 ust. 3 ustawy PSWiN.
2. Rektor w porozumieniu z URSD ustala co roku termin składania wniosków o świadczenia.
3. Świadczenia, o których mowa w §34 ust. 2 pkt 1, 2 i 4 są wypłacane co miesiąc w okresie od października do czerwca, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Regulaminu. Rektor w porozumieniu z URSD jest uprawniony do przedłużenia tego okresu, jednakże nie dłużej niż do 10 miesięcy.
4. Podstawa naliczenia stypendium socjalnego, o której mowa w §9 ust. 1 pkt 1 oraz kwoty świadczeń, o których mowa w §34 ust. 2, mogą zostać zmienione w trakcie roku akademickiego przez Rektora w porozumieniu z URSD, z mocą obowiązującą nie wcześniej niż od kolejnego semestru.
5. Informacje, o których mowa w ust. 1 przekazuje się do wiadomości doktorantów drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Uczelni.

§ 37.

1. Rektor powołuje WDKS, w skład której wchodzi doktoranci delegowani przez Wydziałową Radę Samorządu Doktorantów, zwaną dalej „WRSD” i co najmniej dwóch pracowników Wydziału. Doktoranci stanowią większość składu WDKS.
2. Rektor powołuje ODKS, w skład której wchodzi doktoranci delegowani po jednym z każdego Wydziału przez WRSD oraz co najmniej dwóch pracowników Uczelni wskazanych przez Rektora. Doktoranci stanowią większość składu ODKS.
3. Członkowie komisji, o których mowa w ust. 1 i 2, zwanych dalej „Komisjami” wybierają ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

§ 38.

1. Komisje rozpatrują sprawy związane z przyznawaniem świadczeń dla doktorantów na posiedzeniach, z których sporządzany jest protokół. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz.
2. Komisje podejmują uchwały zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 60% ich regulaminowego składu, w tym co najmniej jednego pracownika Uczelni. W razie równej liczby głosów rozstrzygający jest głos Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności – Wiceprzewodniczącego Komisji.
3. Obsługą administracyjną Kierownika studiów doktoranckich, WDKS, ODKS oraz Rektora w zakresie świadczeń dla doktorantów zajmują się pracownicy Uczelni wyznaczeni odpowiednio przez Dziekana i Rektora.
4. Decyzje administracyjne w sprawie przyznawania świadczeń dla doktorantów oraz inne pisma związane z działalnością Komisji, podpisują w ich imieniu Przewodniczący tych Komisji lub działający z ich upoważnienia Wiceprzewodniczący.

§ 39.

1. Od decyzji WDKS służy prawo wniesienia odwołania do ODKS. Odwołanie składa się za pośrednictwem WDKS w terminie 14 dni od doręczenia doktorantowi decyzji. Decyzja ODKS jest ostateczna.
2. Od ostatecznej decyzji ODKS służy prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie. Skargę wnosi się za pośrednictwem ODKS w terminie 30 dni od dnia doręczenia doktorantowi decyzji.

§ 40.

1. Doktorant studiów doktoranckich znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może ubiegać się o otrzymanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
2. Doktorant, o którym mowa w ust. 1, po ukończeniu 26. roku życia może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
3. Stypendium socjalne doktorantom ostatniego semestru studiów doktoranckich jest wypłacane tylko do miesiąca, w którym doktorat obronił rozprawę doktorską, nie dalej jednak niż odpowiednio: do lutego lub czerwca.
4. Doktorant może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim oraz przydział miejsca dla małżonka lub dziecka w domu studenckim.

§ 41.

1. Stypendium rektora może być przyznane doktorantowi, który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium spełnił łącznie następujące warunki:
 - 1) uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich;
 - 2) wykazał się postęпами w pracy naukowej i przygotowywaniu rozprawy doktorskiej;

- 3) podczas studiów doktoranckich prowadzonych przez uczelnię wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej.
2. Stypendium rektora może otrzymać doktorant, który wypełnił wszystkie warunki przewidziane planem i programem studiów doktoranckich, wymagane do zaliczenia roku studiów oraz szczegółowe warunki, określone w §42.

§ 42.

1. Stypendium rektora dla doktorantów, o których mowa w §34 ust. 2 pkt. 4 może być przyznane w drodze rankingu punktów, jeżeli w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium, doktorant spełnił łącznie następujące warunki:
 - 1) zaliczył poprzedni rok studiów doktoranckich w terminie do dnia 30 września i uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich;
 - 2) wykazał się postępami w pracy naukowej i przygotowywaniu rozprawy doktorskiej;
 - 3) podczas studiów doktoranckich prowadzonych przez Uczelnię wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej.
2. Sumę punktów, decydujących o pozycji doktoranta na liście rankingowej oblicza się według następującego wzoru:

$$\text{L.p.} = 3A + B + C + D + E + F + G$$

gdzie:

- A** - średnia arytmetyczna ocen za poprzedni rok akademicki (bardzo dobre lub dobre wyniki egzaminów w skali ocen do 5,0);
 - B** - pisemna opinia opiekuna/promotora o postępach w pracy naukowej lub przygotowaniu pracy doktorskiej (w skali ocen do 5,0);
 - C** - liczba punktów za aktywność publikacyjną w poprzednim roku akademickim, nie więcej jednak niż 40 punktów;
 - D** - liczba punktów za czynny udział w poprzednim roku akademickim w konferencjach międzynarodowych i krajowych, nie więcej jednak niż 15 punktów;
 - E** - liczba punktów za prowadzenie badań naukowych przez doktoranta poprzez udział w projektach naukowych ze szczególnym uwzględnieniem grantów, zgłoszeń patentowych, wniosków patentowych, w poprzednim roku akademickim, nie więcej jednak niż 15 punktów;
 - F** - liczba punktów za dodatkową działalność doktoranta w organizacjach o charakterze naukowym bądź dydaktycznym w poprzednim roku akademickim, nie więcej jednak niż 5 punktów;
 - G** - liczba punktów przyznana przez Kierownika Studiów Doktoranckich w porozumieniu z prowadzącym przedmiot (przedmioty), za zaangażowanie doktoranta w pracę dydaktyczną w poprzednim roku akademickim, w skali od 0 do 5 punktów.
3. Kierownik studiów doktoranckich dokonuje oceny wniosków w sprawie stypendiów rektora na podstawie kryteriów, o których mowa w ust. 1 i 2. Listy rankingowe sporządzone są na podstawie oceny punktowej wniosków, zgodnie z systemem punktacji ustalonym na Wydziale, a następnie przekazywane do Prorektora właściwego do spraw doktorantów.
 4. W terminie 14 dni od otrzymania listy rankingowej z Wydziału Prorektor właściwy do spraw doktorantów wydaje z upoważnienia Rektora decyzję administracyjną, w której przyznaje świadczenie w określonej wysokości bądź odmawia jego przyznania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 5. Od decyzji Prorektora, o której mowa w ust. 4, doktorantowi przysługuje prawo złożenia wniosku do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek składa się za pośrednictwem Prorektora właściwego do spraw doktorantów w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez doktoranta decyzji. Po ponownym rozpatrzeniu sprawy decyzję administracyjną wydaje Rektor. Decyzja Rektora jest ostateczna.
 6. W trakcie biegu terminu do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, doktorant, w drodze oświadczenia składanego Rektorowi za pośrednictwem Prorektora właściwego do spraw doktorantów, może zrzec się tego prawa. Z dniem złożenia przez

doktoranta oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, decyzja staje się ostateczna i prawomocna, a skarga do sądu administracyjnego od niej nie przysługuje. Zamiast wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy doktorant może wnieść skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie. Skargę wnosi się za pośrednictwem Rektora w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji.

7. Od ostatecznej decyzji Rektora, o której mowa w ust. 5, służy prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie. Skargę wnosi się za pośrednictwem Rektora w terminie 30 dni od dnia doręczenia doktorantowi decyzji.

§ 43.

Cudzoziemcy odbywający studia doktoranckie, są uprawnieni do ubiegania się o świadczenia stypendialne na zasadach dotychczasowych, wynikających z przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym.

Rozdział X Postanowienia końcowe

§ 44.

1. Kopie dokumentów składane w celu uzyskania świadczeń wymienionych w niniejszym Regulaminie, wymagają przedłożenia do wglądu ich oryginałów.
2. Przy przyjmowaniu dokumentów wymaga się od pracownika potwierdzenia zgodności kopii z oryginałem oraz datowania wpływu załączników.
3. Pracownicy przyjmujący dokumenty dotyczące świadczeń zobligowani są do ich rejestracji według daty i kolejności wpływu zgodnie z obowiązującą w AGH Instrukcją Kancelaryjną.
4. Dokumenty, o których mowa w niniejszym Regulaminie, muszą być zgodne ze stanem faktycznym. W przypadku ujawnienia, iż dane te nie odpowiadają prawdzie, wyciągane będą wobec studenta konsekwencje dyscyplinarne. W takim przypadku wznawia się postępowanie w sprawie przyznania świadczeń w trybie określonym w art. 145 KPA. W wyniku wznowienia postępowania z ww. przyczyny student może utracić prawo do świadczeń a bezprawnie pobrane świadczenia wraz z ustawowymi odsetkami zobowiązany jest zwrócić AGH na konto FS.
5. Student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora i stypendium ministra.
6. Student otrzymujący świadczenia, o których mowa w niniejszym Regulaminie jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Uczelnię o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w art. 93 ust. 2 i 3 ustawy PSWiN, tj. o ukończeniu innego kierunku studiów oraz o przekroczeniu okresu, o którym mowa w ust. 9, mającej wpływ na prawo do świadczeń z FS.
7. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora i stypendium ministra tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
8. Studentowi w trakcie roku studiów nie przysługuje zmiana wybranego Wydziału wypłacającego świadczenia, z wyłączeniem przypadku, gdy zmienia kierunek lub Wydział.
9. Świadczenia, o których mowa w §2 ust. 1 przysługują na studiach pierwszego stopnia i studiach drugiego stopnia, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat. Oznacza to, że łączny okres, w którym dana osoba może otrzymywać świadczenia w ramach studiów – niezależnie od ich rodzaju i długości trwania, jak też uczelni, na których są odbywane – nie może przekroczyć 6 lat. Termin ten biegnie od rozpoczęcia pierwszych studiów, w oparciu o liczbę semestrów, na które student uzyskał wpis, również wówczas, gdy student przebywa na urlopie od zajęć, ale pozostaje na studiach. W przypadku przerwania studiów i ponownego ich podjęcia liczenie wskazanego okresu jest kontynuowane, a nie rozpoczyna się od nowa.
10. Do wskazanego w ust. 9 okresu wlicza się także okresy studiowania sprzed 1 października 2019 r.
11. Studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:

- 1) magistra, magistra inżyniera lub równorzędny;
- 2) licencjata, inżyniera lub równorzędny, jeżeli podejmuje ponownie studia pierwszego stopnia, świadczenia, o których mowa w §2 ust. 1 nie przysługują.
12. Przepisy ust. 9 i 11 stosuje się również do osób studiujących lub posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
13. W przypadku przeniesienia z innej uczelni, student ma obowiązek przedłożyć zaświadczenie o wysokości i okresie pobieranych dotychczas świadczeń, a wypłata świadczeń następuje od miesiąca złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów.
14. Jeśli student mimo złożenia stosownego oświadczenia będzie pobierał świadczenia w więcej niż jednej uczelni, to po stwierdzeniu takiej sytuacji, oprócz zwrotu nienależnie pobranych środków, Rektor skieruje sprawę do komisji dyscyplinarnej.
15. Studentowi przebywającemu na urlopie w związku z odbywaniem studiów zagranicznych w ramach wymiany międzynarodowej, przysługuje prawo pobierania świadczeń wymienionych w §2 ust. 1, w przypadku posiadania stosownych uprawnień.
16. Wyjątkowo, ze względu na wysokość przyznanej dotacji na świadczenia dla studentów i doktorantów na rok 2019, decyzje w sprawie stypendium rektora w roku akademickim 2019/2020 mogą zostać podjęte do 15 grudnia.
17. Ustala się, że wypłata świadczeń stypendialnych na konta osobiste studentów i doktorantów za miesiąc październik każdego roku następuje w listopadzie i obejmuje łącznie świadczenia za te miesiące. Świadczenia za kolejne – począwszy od grudnia – miesiące są przekazywane z góry do 10. dnia miesiąca w przypadku studentów studiów stacjonarnych, a do 17. dnia miesiąca w przypadku studentów studiów niestacjonarnych lub – w obu przypadkach – niezwłocznie po otrzymaniu na konto transzy dotacji na świadczenia dla studentów i doktorantów.
18. Pracownicy Dziekanatów do 5 dnia każdego miesiąca przekazują do Działu Spraw Studenckich polecenia wypłaty stypendiów.
19. W przypadku zmiany wysokości stypendium socjalnego w trakcie posiadania uprawnienia do jego pobierania, studentowi wydaje się decyzję zmieniającą decyzję wydaną poprzednio, w zakresie wysokości świadczenia i okresu na jaki zostaje ono przyznane.
20. Świadczenia stypendialne przekazywane są na konta bankowe studentów wskazane we wniosku o przyznanie świadczenia.
21. Decyzja o przyznaniu świadczenia, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie, utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego lub upłynął okres, o którym mowa w ust. 9.
22. Uczelnia przekazuje informacje o przyznanych świadczeniach, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 1-4 do bazy studentów Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on zgodnie z art. 344 ustawy PSWiN oraz odpowiednio art. 170d ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 25 lipca 2005 r.
23. Dane osobowe studenta i członków rodziny studenta oraz odpowiednio doktoranta i członków rodziny doktoranta są zbierane, przetwarzane i przechowywane w Uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.

§ 45.

1. Niniejszy Regulamin został ustalony w porozumieniu z URSS oraz URSD.
2. Jakikolwiek zmiany niniejszego Regulaminu mogą być inicjowane przez Rektora, Prorektora właściwego do spraw studenckich lub URSS albo URSD i po ich uzgodnieniu mogą być wprowadzone w życie zarządzeniem Rektora.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
4. Niniejszy Regulamin udostępniony jest w Biuletynie Informacji Publicznej Uczelni.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.