



AKADEMIA GÓRNICZO-HUTNICZA  
IM. STANISŁAWA STASZICA W KRAKOWIE

dr hab.  
Anna Siwik  
prof. nadzw.

PROREKTOR DS. STUDENCKICH  
RS-s.4411-3-1/2018

Kraków, 17-07-2018 r.

**Szanowni Państwo  
Dziekani Wydziałów AGH,  
Prodziekani ds. Studenckich  
Wydziałów AGH**  
w miejscu

*Szanowni Państwo,*

Uprzejmie informuję i przypominam o zbliżającym się terminie składania przez studentów swoich kandydatur do przyznania stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. W załączeniu przesyłam obowiązującą w AGH procedurę. Przyjęty w niej termin zgłaszania kandydatur (wg załącznika nr 1 do procedury) upływa w dniu **2 października (tj. wtorek)**.

Równocześnie proszę o udostępnienie niniejszego pisma wraz z kompletem załączników do wiadomości zainteresowanych poprzez umieszczenie na stronie Wydziału i wywieszenie na tablicy informacyjnej przed dziekanatem.

W celu uniknięcia uwag z Ministerstwa odnośnie opiniowania wniosków kierowanych do Ministra, uprzejmie Państwa proszę o pozytywne opiniowanie przez Radę Wydziału kandydatur tylko tych studentów, których osiągnięcia spełniają zapisy § 3 Rozporządzenia, o którym mowa w załączonej procedurze.

**Ponadto przypominam, że wnioski o stypendium ministra za wybitne osiągnięcia studentów muszą posiadać opinię Rady Wydziału, co należy uwzględnić przy planowaniu terminu Rady Wydziału.**

Ustalony termin składania wniosków wynika z zapisu § 2 ust. 3 Rozporządzenia MNiSW z dnia 17 lipca 2015 r. w sprawie stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia przyznawanych studentom.

*Igorę wyrażę szacunku*  
*Anna Siwik*

Do wiadomości:  
- Biuro Rektora AGH  
- URSS AGH  
- DSS

Kierownik  
Działu Spraw Studenckich  
*mgr inż. Anna Klimczyk*

## Procedura w sprawie stypendium ministra za wybitne osiągnięcia

1. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania studentom stypendium ministra za wybitne osiągnięcia, a także liczbę stypendiów oraz maksymalną wysokość stypendium określa Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 lipca 2015 r. w sprawie stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia przyznawanych studentom (Dz. U. z 2015 r., poz. 1050), zwane dalej Rozporządzeniem.
2. Stypendium ministra może uzyskać student, który zaliczył poprzedni rok akademicki i uzyskał wpis na nowy rok akademicki oraz uzyskał w okresie studiów, wymienione w § 3 Rozporządzenia, wybitne osiągnięcia naukowe lub artystyczne, związane z odbywanymi studiami lub wybitne osiągnięcia w sporcie.
3. W terminie do **2 października** student przedstawia Rektorowi za pośrednictwem macierzystego Wydziału swoją kandydaturę do przyznania stypendium ministra za wybitne osiągnięcia wraz z dokumentami potwierdzającymi uzyskanie wybitnych osiągnięć. Do zgłoszenia należy dołączyć oświadczenie (przykładowy wzór oświadczenia znajduje się na stronie MNiSW) o wyrażeniu zgody na zamieszczenie – w przypadku uzyskania stypendium – imienia i nazwiska studenta na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra, który przyznał stypendium. Wzór zgłoszenia kandydatury stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
4. Student, który zgłosił swą kandydaturę w trybie określonym w ust. 3, obowiązany jest przedłożyć wraz ze zgłoszeniem wykaz wybitnych osiągnięć studenta tj. wypełniony w części B wniosek będący załącznikiem do Rozporządzenia. Część A wniosku wypełniają pracownicy dziekanatu. Wniosek stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury.
5. Dziekan Wydziału, działając z upoważnienia Rektora, kieruje wniosek wraz z dokumentami do zaopiniowania przez Radę Wydziału, która wyraża opinię, czy przedstawione przez studenta osiągnięcia są wybitnymi osiągnięciami, o których mowa w Rozporządzeniu oraz czy (wyluczając osiągnięcia w sporcie) są związane ze studiami odbywanymi przez studenta. W przypadku, gdy student przedstawi osiągnięcia spoza katalogu wybitnych osiągnięć wymienionych w Rozporządzeniu lub niezwiązane ze studiami, opinia Rady Wydziału może być negatywna. Opinia Rady Wydziału jest wpisywana do wniosku (część A, pkt 10).
6. Zaopiniowane przez Radę Wydziału wnioski o stypendium ministra za wybitne osiągnięcia, Dziekan Wydziału przekazuje w terminie do dnia **11 października** (tj. czwartek) do Prorektora ds. Studenckich.
7. Tylko pozytywnie zaopiniowany przez Radę Wydziału wniosek jest przetwarzany do wersji elektronicznej, a po podpisaniu przez Rektora – przekazany w terminie do 15 października do Ministra. Dokumenty potwierdzające osiągnięcia pozostają w Uczelni, w Dziekanacie Wydziału.
8. Dziekan Wydziału poinformuje studenta pisemnie, o nieuzyskaniu przez złożony przez niego wniosek pozytywnej opinii Rady Wydziału. Do pisma w tej sprawie załącza się wyciąg z protokołu z posiedzenia Rady Wydziału.
9. Student, którego wniosek uzyskał pozytywną opinię Rady Wydziału i został przesłany do Ministra, otrzyma decyzję administracyjną o przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium.